

# Bundesweite Online-Akademie der CGM MEDISTAR-Vertriebs- und Servicepartner



## Unsere Online-Akademie: Gemeinsam stark!

Unter diesem Motto haben die Vertriebs- und Servicepartner der CompuGroup Medical AG (Geschäftsbereich MEDISTAR) die Bundesweite Online-Akademie „**Qualitätsverbund MED-IT**“ gegründet.

Gerade wenn es immer komplexer wird, kann Ihnen Ihre EDV viel Arbeit abnehmen!

Unsere Ausbildungsoffensive hilft Ihrem Praxisteam, die vielfältigen Funktionen Ihrer Software effizienter zu nutzen und Ihren Schulungsbedarf noch effektiver abdecken zu können.

- Die Bundesweite Online-Akademie der CGM MEDISTAR-Vertriebs- und Servicepartner bietet unseren MEDISTAR-Kunden eine flexible und günstige Möglichkeit, an hochwertigen Online-Schulungen teilzunehmen.

## Wir machen Sie fit für den Praxisalltag !

### Ihre Vorteile:

- über 900 Schulungstermine zu über 80 nützlichen Themen (pro Jahr)
- Themen rund um CGM MEDISTAR, CGM MOVIESTAR und vielen weiteren Produkten
- Kein stundenlanger Arbeitsausfall in der Praxis
- Kurze Dauer: 15-60 Minuten, daher sehr effiziente Durchführung
- keine Anfahrtszeit zum Seminarort
- Teilnahme bequem von Ihrem Arbeitsplatz oder von zu Hause (PC, DSL-Flatrate, Telefon oder Headset oder Lautsprecher vorausgesetzt)
- das gesamte Praxisteam kann teilnehmen
- beliebig viele Personen können über Lautsprecher mithören
- es können Fragen gestellt werden, wie in einer Präsenzschulung

Mit der günstigen **Online-Schulungs-Flatrate** kann Ihre Praxis an beliebig vielen Online-Schulungen teilnehmen !

**Interesse?** Nehmen Sie einfach, schnell und unverbindlich mit Ihrem zuständigen MEDISTAR-Vertriebs- und Servicepartner direkt Kontakt auf.

## Profitieren Sie von unserem umfangreichen Schulungsangebot!

Weitere Informationen zu Kosten und zur Teilnahme erhalten Sie direkt von Ihrem zuständigen CGM MEDISTAR-Vertriebs- und Servicepartner oder auf dessen Website.

Die Themen und Termine für Februar 2017 - Januar 2018 finden Sie nachfolgend.

**Schauen Sie einfach mal rein !**

# Bundesweite Online-Akademie der MEDISTAR-Vertriebs- und Servicepartner



**Herzlich willkommen bei der Bundesweiten Online-Akademie!  
Online-Schulungen buchen Sie in unserem MED-IT Portal unter:**

**[www.medit-akademie.de](http://www.medit-akademie.de)**

Für die Teilnahme an Online-Schulungen wird eine Registrierung vorausgesetzt. Die Freischaltung Ihres Zugangs (Kundenlogin) erfolgt durch Ihren zuständigen MEDISTAR-Vertriebs- und Servicepartner Kontakt aufzunehmen oder Sie registrieren sich und Ihr zuständiger MEDISTAR-Vertriebs- und Servicepartner wird sich schnellstmöglich mit Ihnen in Verbindung setzen.

Die Online-Schulungen sind im folgenden Seminarplan thematisch sortiert. Themenverwandte Online-Schulungen sowie Schulungen, die aufeinander aufbauen (z.B. Makroprogrammierung - Teil 1 und Teil 2 oder Kassenabrechnung - Teil 1 und Teil 2) sind anhand der logischen Anordnung leicht zu erkennen. Unser „roter Faden“ soll Ihnen die Auswahl aus unserem Themenpool erleichtern.

Innerhalb des MED-IT-Portals hingegen finden Sie eine chronologische Auflistung. Die Online- Schulung, die als nächstes stattfindet, steht ganz oben. Somit sehen Sie auf einem Blick, welche Schulungsthemen demnächst angeboten werden. Vergangene Online-Schulungen werden im MED-IT-Portal nicht mehr angezeigt.

Unser Tipp: Suchen Sie sich gezielt Ihre gewünschten Themen im folgenden Seminarplan aus und buchen im Anschluss die entsprechenden Online-Schulungen im MED-IT-Portal.

Bitte beachten Sie, dass sich Inhalte und Termine ändern oder dass durch eine erhöhte Nachfrage zu speziellen Themen Termine ergänzt werden können. Folglich kann der folgende Seminarplan aus aktuellen Anlässen von den Terminen im MED-IT-Portal abweichen. Besuchen Sie uns einfach online unter [www.medit-akademie.de](http://www.medit-akademie.de) und Sie sind immer aktuell informiert.

**Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!**

**Ihr Qualitätsverbund MED-IT**

## Praxisalltag für Fremdeinsteiger und Auszubildende

Zielgruppe: Neue Med. Fachangestellte und Auszubildende  
Dauer: ca. 45 Minuten

TIPP

NEU

### Kurzbeschreibung:

Brandneues Thema!  
Beschreibung folgt noch

### Langbeschreibung:

### Ziel:

### Schulungstermine:

Fr.	10.03.2017	11:00 Uhr
Di.	02.05.2017	10:30 Uhr
Mi.	02.08.2017	11:00 Uhr
Mo.	07.08.2017	13:00 Uhr
Do.	23.11.2017	12:45 Uhr
Do.	11.01.2018	15:15 Uhr

## Ersteinweisung CGM MEDISTAR Block A

Zielgruppe: Neue Med. Fachangestellte und Auszubildende  
Dauer: ca. 60 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Patienten aufnehmen und Patienten aufrufen — Von der Chipkarte bis zum Ersatzverfahren.

### Langbeschreibung:

In diesem Seminar zeigen wir Ihnen den Bildschirmaufbau von CGM MEDISTAR und erklären, wie ein Patient erfasst wird.

Anhand von Beispielen erfahren Sie, wie Patienten mit Chipkarte erfasst werden und wie ein Ersatzverfahren durchgeführt wird. Außerdem geben wir Ihnen Hilfen bei der Patientensuche (Suche nach Namen, Vornamen, Geburtsnamen, Geburtsdatum oder Telefonnummer).

Sie erfahren weiterhin, wie Sie die Stammdaten der Patienten ändern können und wie Sie sowohl gesetzliche Kassen manuell aus dem von der KV zur Verfügung gestellten Kassenindex suchen und auswählen können, als auch wie Sie Privatkassen aus dem PKV-Index zuweisen können.

Die unterschiedlichen Krankenscheinarten im Bereich der Krankenscheinabgabe sowie die Erfassung der überweisenden Praxen und der zugehörigen Ärzte sind anschließend kein Problem mehr für Sie.

### Ziel:

Richtige und sichere Erfassung von Patientendaten und Aufruf der vorhandenen Patienten auch in schwierigen Fällen.

### Schulungstermine:

Mo.	06.02.2017	11:30 Uhr
Mo.	20.02.2017	11:30 Uhr
Fr.	03.03.2017	11:00 Uhr
Mo.	13.03.2017	11:00 Uhr
Mi.	05.04.2017	10:30 Uhr
Mi.	26.04.2017	10:45 Uhr
Fr.	12.05.2017	10:45 Uhr
Mo.	29.05.2017	11:00 Uhr
Mi.	14.06.2017	14:00 Uhr
Mi.	02.08.2017	12:00 Uhr
Mo.	07.08.2017	14:00 Uhr
Fr.	01.09.2017	11:00 Uhr
Mo.	16.10.2017	11:00 Uhr
Di.	21.11.2017	10:00 Uhr
Mi.	13.12.2017	10:45 Uhr
Mo.	15.01.2018	12:15 Uhr

## Ersteinweisung CGM MEDISTAR Block B

Zielgruppe: Neue Med. Fachangestellte und Auszubildende  
Dauer: ca. 60 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Die Karteikarte des Patienten — Gute Dokumentation schützt vor Regressen.

### Langbeschreibung:

Das richtige Erfassen von Patientendaten ist für jede Praxis von hoher Bedeutung. Bestandteile dieser Schulung sind der Aufbau der medizinischen Daten, die verschiedenen Zeilentypen, das Kontextmenü sowie die Anamnese- und Befunderfassung in der elektronischen Karteikarte.

Weiterhin erlernen Sie den Aufruf von wichtigen MEDISTAR-Funktionen aus der Karteikarte, wie z.B. die Laborwerte des Patienten oder Ihre Formularauswahl.

### Ziel:

Selbstständiges und zielgerechtes Erfassen in den medizinischen Daten.

### Schulungstermine:

Mi.	08.02.2017	12:00 Uhr
Mi.	22.02.2017	11:30 Uhr
Mi.	08.03.2017	15:00 Uhr
Mi.	15.03.2017	10:30 Uhr
Do.	06.04.2017	15:30 Uhr
Fr.	28.04.2017	11:00 Uhr
Mo.	15.05.2017	16:00 Uhr
Mi.	31.05.2017	11:00 Uhr
Mo.	19.06.2017	15:15 Uhr
Do.	03.08.2017	12:00 Uhr
Mi.	09.08.2017	14:00 Uhr
Mo.	04.09.2017	15:30 Uhr
Mi.	18.10.2017	12:30 Uhr
Do.	23.11.2017	11:00 Uhr
Fr.	15.12.2017	10:45 Uhr
Mi.	17.01.2018	11:00 Uhr

## Ersteinweisung CGM MEDISTAR Block C

Zielgruppe: Neue Med. Fachangestellte und Auszubildende  
Dauer: ca. 60 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Formulare — Zeitsparender Umgang mit dem Unumgänglichen.  
In diesem Seminar zeigen wir Ihnen die Handhabung der wichtigsten  
Formulare.

### Langbeschreibung:

Die Bedienung des Rezeptformulars ist ein zentrales Thema dieses  
Seminars.  
Insbesondere die Funktionen des ifap praxisCENTER® 3, wie die  
Suche nach dem Produktnamen, des Wirkstoffes oder der  
Pharmazentralnummer werden ausführlich besprochen. Ebenfalls  
erklären wir Ihnen die Warnungen z.B. bei rezeptfreien  
Verordnungen der bei Gegenanzeigen wie Allergien.  
Weiterhin erlernen Sie die Bedienung des Überweisungsformulars,  
insbesondere die Blockerfassung vom weiterbehandelnden Arzt, der  
Diagnose und dem Auftrag mit einer One-Klick-Funktion.  
Die Bearbeitung der Formulare Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung,  
Krankenhauseinweisung, der Notfall-/Vertreterschein, die  
Physikalische Therapie mit dem von der KVB zur Verfügung  
gestellten Heilmittelkatalog sind nach diesem Seminar kein  
Problem mehr für Sie.

### Ziel:

Handhabung der wichtigsten Formulare im medizinischen Alltag.

### Schulungstermine:

Fr.	10.02.2017	15:00 Uhr
Fr.	24.02.2017	11:00 Uhr
Do.	09.03.2017	11:00 Uhr
Fr.	17.03.2017	10:30 Uhr
Fr.	07.04.2017	11:00 Uhr
Di.	02.05.2017	15:30 Uhr
Mi.	17.05.2017	11:00 Uhr
Fr.	02.06.2017	11:00 Uhr
Mi.	21.06.2017	14:00 Uhr
Fr.	04.08.2017	12:00 Uhr
Fr.	11.08.2017	14:00 Uhr
Mi.	06.09.2017	11:00 Uhr
Fr.	20.10.2017	10:45 Uhr
Mo.	27.11.2017	10:30 Uhr
Mo.	18.12.2017	12:45 Uhr
Fr.	19.01.2018	10:45 Uhr

## Neue Heilmittelverordnung ab 01.01.2017

Zielgruppe: Ärzte und med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 45 Minuten



### Kurzbeschreibung:

Im Seminar werden Ihnen die gesetzlichen Hintergründe sowie der Umgang mit den neuen Heilmittelverordnungsformularen erläutert.

### Langbeschreibung:

Die neuen Heilmittelverordnungen werden ohne Übergangsfrist der alten Verordnungen zum 01.01.2017 gültig. Im Seminar werden Ihnen einige gesetzliche Hintergründe sowie die Handhabung mit den 3 neuen Formularen Physikalische Therapie, Ergotherapie und Stimm-Sprech-Sprachtherapie erläutert. Ebenso hat sich Heilmittelkatalog inhaltlich geändert. An einigen Beispielen wird Ihnen der Umgang erläutert.

### Ziel:

Setzen Sie die neuen Vorgaben so um, sodass zeitaufwendige Rückfragen von Physiotherapeuten, Ergotherapeuten oder Logopäden reduziert werden.

### Schulungstermine:

Mo.	06.02.2017	13:30 Uhr
Mi.	15.02.2017	13:00 Uhr
Di.	21.02.2017	13:30 Uhr
Di.	28.02.2017	13:15 Uhr
Di.	07.03.2017	15:00 Uhr
Mi.	15.03.2017	13:30 Uhr
Mi.	03.05.2017	13:45 Uhr
Di.	23.05.2017	18:00 Uhr
Fr.	02.06.2017	14:00 Uhr
Mi.	13.09.2017	13:15 Uhr
Mi.	08.11.2017	14:00 Uhr
Mo.	20.11.2017	13:15 Uhr
Di.	05.12.2017	13:15 Uhr
Do.	11.01.2018	12:45 Uhr
Fr.	19.01.2018	13:00 Uhr

## Grafische Formulare allgemein

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 30 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Lernen Sie Ihre grafischen Formulare besser kennen!

### Langbeschreibung:

Damit Sie die grafischen Formulare effizient ausfüllen können, zeigen wir Ihnen den allgemeinen Aufbau. Es werden Bedienungshinweise gegeben und erklärt, wie Sie individuelle Einstellungen vornehmen können.

### Ziel:

Sie kennen die Vorteile der grafischen Formulare und nehmen selbständig praxisindividuelle Einstellungen vor.

### Schulungstermine:

Mo.	13.02.2017	12:30 Uhr
Do.	02.03.2017	12:30 Uhr
Do.	16.03.2017	11:45 Uhr
Fr.	07.04.2017	12:45 Uhr
Mi.	17.05.2017	12:45 Uhr
Do.	01.06.2017	13:30 Uhr
Di.	05.09.2017	12:45 Uhr
Mo.	18.09.2017	12:15 Uhr
Fr.	20.10.2017	11:15 Uhr
Do.	16.11.2017	15:30 Uhr
Mo.	11.12.2017	11:15 Uhr
Do.	18.01.2018	12:15 Uhr

## Die neue AU

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 30 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Mit dem Quartalsupdate Q1 2016 wird / wurde bei Ihnen die neue Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung installiert. Diese löst sowohl die alte AU als auch den Auszahlungsschein ab.

### Langbeschreibung:

Die alte AU und der Auszahlungsschein wird / wurde durch die neue AU abgelöst. Dieses ist zu 01.01.2016 erforderlich. Mit dem Quartalsupdate Q1 2016 wird / wurde dieses Formular installiert.

### Ziele:

Lernen Sie die Neuerungen und den Aufbau des neuen Formulars kennen.

### Schulungstermine:

Mo.	27.02.2017	12:45 Uhr
Fr.	07.04.2017	12:45 Uhr
Fr.	19.05.2017	13:15 Uhr
Di.	17.10.2017	11:30 Uhr
Fr.	01.12.2017	13:15 Uhr
Di.	23.01.2018	13:30 Uhr

## Grafische Überweisung

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 30 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Effizientes Ausfüllen der grafischen Überweisung .

### Langbeschreibung:

In der Arztpraxis werden viele Überweisungen je Quartal ausgestellt. Lernen Sie in diesem Seminar die Vorbereitung von Standardüberweisungen sowie die richtigen Einstellungen kennen, so können Sie Überweisungen schnell und effizient, aber immer noch individuell ausstellen.

### Ziel:

In der Praxis sollen individuelle Überweisungen schnell und effizient ausgestellt werden.

### Schulungstermine:

Fr.	10.02.2017	12:30 Uhr
Fr.	03.03.2017	12:30 Uhr
Di.	21.03.2017	13:15 Uhr
Di.	25.04.2017	13:00 Uhr
Do.	18.05.2017	10:30 Uhr
Fr.	02.06.2017	12:45 Uhr
Mo.	11.09.2017	14:45 Uhr
Do.	21.09.2017	12:00 Uhr
Di.	07.11.2017	12:30 Uhr
Di.	21.11.2017	13:15 Uhr
Di.	12.12.2017	11:30 Uhr
Mo.	15.01.2018	15:45 Uhr



## Grafisches Rezept

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 30 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Ausfüllen des grafischen Rezeptes und verbesserte Übersichtlichkeit.

### Langbeschreibung:

Die Rezepterstellung bindet eine Menge Zeit, in diesem Seminar wird Ihnen die Bedienung und Eingabephilosophie im grafischen Rezept näher gebracht. Die Benutzerfreundlichkeit und Minimierung des Eingabeaufwandes steht im Mittelpunkt.

### Ziel:

In der Praxis sollen Ihre Rezepte exakt und schnell ausgestellt werden.

### Schulungstermine:

Fr.	17.02.2017	12:30 Uhr
Di.	07.03.2017	13:00 Uhr
Fr.	17.03.2017	11:15 Uhr
Di.	02.05.2017	12:00 Uhr
Do.	18.05.2017	11:45 Uhr
Mo.	19.06.2017	14:15 Uhr
Mo.	11.09.2017	11:15 Uhr
Do.	21.09.2017	11:45 Uhr
Di.	07.11.2017	11:15 Uhr
Di.	21.11.2017	12:30 Uhr
Fr.	08.12.2017	12:15 Uhr
Mo.	15.01.2018	14:00 Uhr

## ifap praxisCENTER® 3 (IPC3)

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 60 Minuten

### Kurzbeschreibung:

praxisCENTER® 3 versorgt Sie mit aktuellen und verlässlichen Arzneimitteldaten, das umfassende Informationssystem ist ideal für digitale Recherchen und Verordnungen für die Arztpraxis.

### Langbeschreibung

Das System bietet weitreichende Recherchemöglichkeiten und Preisvergleiche und liefert eine übersichtliche Darstellung von wichtigen Informationen zu Präparaten. Durch hochentwickelte Recherche-Tools und Filterfunktionen erhalten Verordner die ideale Unterstützung bei der Medikation. Die Bibliothek enthält alle relevanten Informationen zum ausgewählten Präparat, welche übersichtlich in einem separaten Fenster angezeigt werden. praxisCENTER® 3 integriert und überprüft die Verordnung im Hintergrund und warnt bei möglichen Risiken.

### Ziel:

Verordnen Sie komfortabel und rasch mit dem praxisCENTER® 3.

### Schulungstermine:

Mo.	20.02.2017	13:15 Uhr
Mi.	01.03.2017	12:00 Uhr
Mi.	15.03.2017	13:45 Uhr
Mi.	03.05.2017	12:15 Uhr
Di.	23.05.2017	13:45 Uhr
Di.	13.06.2017	13:45 Uhr
Mi.	13.09.2017	15:45 Uhr
Mi.	08.11.2017	12:15 Uhr
Mo.	20.11.2017	11:30 Uhr
Di.	05.12.2017	14:30 Uhr
Do.	11.01.2018	12:15 Uhr
Di.	23.01.2018	12:30 Uhr

## Medikamentendatei

Zielgruppe: Ärzte und med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 30 Minuten



NEU

### Kurzbeschreibung:

Brandneues Thema!  
Beschreibung folgt noch

### Langbeschreibung:

### Ziel:

### Schulungstermine:

Di.	28.02.2017	14:00 Uhr
Di.	09.05.2017	12:45 Uhr
Mo.	19.06.2017	13:00 Uhr
Mo.	06.11.2017	11:45 Uhr
Fr.	01.12.2017	14:00 Uhr
Mo.	22.01.2018	11:30 Uhr

## Medikamentenplan

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 30 Minuten



TIPP

### Kurzbeschreibung:

Der neue Medikamentenplan besticht durch geändertes Design und gewünschtem Funktionsumfang.

### Langbeschreibung:

Der Medikamentenplan bekommt einen modernisierten Ausdruck mit veränderbaren Schriftgrößen und Schriftarten, Ihrem individuelles Praxislogo, Bemerkungen pro Medikament und pro Medikamentenplan und einer besseren Gliederung im Plan durch Überschriften.

Sie können für Ihre Patienten mehrere Medikamentenpläne erstellen und repräsentieren mit dem neuen Medikamentenplan Ihre Praxis.

### Ziel:

Erfahren Sie, welche Funktionen der Medikamentenplan bietet und wie Sie am effektivsten mit ihm arbeiten.

### Schulungstermine:

Mi.	22.02.2017	12:30 Uhr
Mi.	22.03.2017	12:15 Uhr
Fr.	12.05.2017	12:30 Uhr
Di.	12.09.2017	11:45 Uhr
Di.	21.11.2017	15:30 Uhr
Di.	12.12.2017	12:30 Uhr

## CGM MEDISTAR - weitere Formulare

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 45 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Hier werden Ihnen fünf Formulare aus MEDISTAR vorgestellt, die Ihren Praxisalltag erleichtern:

- Dokumentation der im Ausland Versicherten
- Anwesenheitsbescheinigung (Bescheinigung der Praxiskontakte)
- BMI-Berechnung
- Terminzettel
- IGeL-Kostenvoranschläge

### Langbeschreibung:

Wenn Patienten die im Ausland versichert sind in Ihre Praxis kommen, hilft Ihnen das Formular "Dokumentation im Ausland Versicherter" bei der Aufnahme der für die KV notwendigen Daten. Eine Übersicht über die Termine eines Patienten in Ihrer Praxis erstellen Sie mit dem Formular "Termine". Mit "Anwesenheitsbescheinigung" können Sie alle Tage, an denen der Patient in Ihrer Praxis war auflisten lassen. Das Formular "BMI" berechnet auf Basis von Gewicht und Körpergröße den BMI eines Patienten und trägt diesen in die medizinischen Daten ein. Wenn Sie häufig spezielle IGeL-Leistungen erbringen, können Sie mit dem Formular "HV-IGeL" ganz einfach und flexibel Kostenvoranschläge als Pakete erstellen, welche mit wenigen Klicks ausgedruckt und als Vorlage für Privatrechnungen verwendet werden können.

### Ziel:

Eine Sammlung von MEDISTAR-Formularen die Ihren Praxisalltag erheblich vereinfachen können!

### Schulungstermine:

Mi.	22.02.2017	11:00 Uhr
Fr.	24.02.2017	13:00 Uhr
Do.	23.03.2017	15:45 Uhr
Mo.	08.05.2017	11:45 Uhr
Do.	18.05.2017	13:00 Uhr
Do.	01.06.2017	14:30 Uhr
Mi.	13.09.2017	11:45 Uhr
Mo.	06.11.2017	13:00 Uhr
Mi.	22.11.2017	12:30 Uhr
Do.	07.12.2017	11:15 Uhr
Mi.	13.12.2017	12:15 Uhr
Mo.	29.01.2018	12:15 Uhr

## Der Elektronische Mutterpass: Die intelligente Dokumentationshilfe in MEDISTAR



Dauer: ca. 45 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Geben Sie Ihren schwangeren Patientinnen das gute Gefühl, bestens betreut zu werden.

### Langbeschreibung:

Die Betreuung werdender Mütter ist eine der anspruchsvollsten Aufgaben einer gynäkologischen Praxis. Die wesentliche Herausforderung bei der Schwangerschaftsvorsorge besteht darin, trotz der Beachtung zahlreicher Vorgaben und Pflichten der Mutterschaftsrichtlinien, die Patientinnen ganz individuell und zugewandt zu betreuen — ohne dass das "Abarbeiten" der notwendigen Routinen die so wichtige Kommunikation zwischen Arzt und Patientin nachhaltig erschwert. In Ergänzung zum konventionellen Mutterpass, den die Patientinnen nach wie vor haben, ist der Elektronische Mutterpass von MEDISTAR die eHealth-Lösung, die allen Seiten ideal gerecht wird.

### Ziel:

Mehr Zeit für die Patientinnen, mehr Effizienz im Praxisablauf und sichere Behandlungsdokumentation — das wird auch vor dem Hintergrund des aktuellen Patientenrechtegesetzes immer wichtiger.

### Schulungstermine:

Mo.	20.02.2017	14:15 Uhr
Di.	07.03.2017	13:30 Uhr
Do.	23.03.2017	14:00 Uhr
Fr.	28.04.2017	14:15 Uhr
Do.	11.05.2017	13:15 Uhr
Do.	18.05.2017	14:00 Uhr
Di.	20.06.2017	18:00 Uhr
Do.	14.09.2017	13:45 Uhr
Mo.	06.11.2017	14:15 Uhr
Di.	28.11.2017	13:45 Uhr
Mi.	10.01.2018	14:15 Uhr
Mo.	29.01.2018	13:45 Uhr

## eDMP und eHKS

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 45 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Die von der KBV zertifizierten eDMP-Assist und eHKS-Assist sind eine optimale Hilfe bei der Dokumentation, Verwaltung und dem Versand Ihrer Daten von Disease-Management-Programmen (Diabetes Mellitus Typ 1 und Typ 2, KHK, Asthma, COPD und Brustkrebs), und von Daten des Hautkrebs-Screenings.

### Langbeschreibung:

Mit Hilfe des eDMP-Assist können Sie rasch und komfortabel Erst- und Verlaufsdocumentationen erstellen. Ein Ausfüllassistent unterstützt Sie dabei und macht Sie auf unvollständige Dokumentationen aufmerksam. Mit Hilfe einer Recallfunktion erinnert das System an bevorstehende Dokumentationen. Die Funktionalität des eDMP-Assist kann Ihren persönlichen Praxisgegebenheiten angepasst werden und die verschiedenen Versandmöglichkeiten werden in diesem Seminar erläutert. Der eHKS-Assist dient zur professionellen Erfassung Ihrer Dokumentationen im Rahmen des Hautkrebscreenings und orientiert sich in seiner Funktionalität an der Bedienung, Handhabung und Komfort am eDMP-Assist.

### Ziel:

Einfache und schnelle Erfassung Ihrer Dokumentationen, optimale Verwaltung und sicherer Export.

### Schulungstermine:

Di.	14.02.2017	14:00 Uhr
Do.	02.03.2017	11:45 Uhr
Di.	21.03.2017	12:30 Uhr
Do.	04.05.2017	13:15 Uhr
Di.	16.05.2017	15:15 Uhr
Di.	20.06.2017	12:30 Uhr
Mi.	20.09.2017	12:30 Uhr
Mi.	15.11.2017	12:45 Uhr
Fr.	17.11.2017	12:15 Uhr
Mi.	29.11.2017	12:15 Uhr
Mo.	08.01.2018	11:45 Uhr
Fr.	26.01.2018	12:45 Uhr

## Geriatrisches Assessment

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 30 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Das geriatrische Assessment dient der Dokumentation der - Diagnostik einer Demenz - Beurteilung des Sturzrisikos - Beurteilung der Hilfebedürftigkeit - Beurteilung der Altersdepression

### Langbeschreibung:

Beim geriatrischen Assessment wird mittels geeigneter Tests der physische, kognitive, emotionale, ökonomische und soziale Zustand des Patienten eingeschätzt.

Im Modul "Geriatrisches Assessment" sind Tests und Interpretationen in MEDISTAR integriert, die eine rasche Dokumentation der in der Geriatrie wichtigen Fakten ermöglichen. Diese werden patientenbezogen und chronologisch abgelegt.

### Ziele:

Sie lernen den Umgang mit dem Modul "geriatrisches Assessment".

### Schulungstermine:

Di.	21.02.2017	12:15 Uhr
Mi.	08.03.2017	14:00 Uhr
Mi.	05.04.2017	12:15 Uhr
Di.	09.05.2017	13:00 Uhr
Mo.	22.05.2017	12:15 Uhr
Do.	01.06.2017	12:15 Uhr
Mo.	11.09.2017	12:30 Uhr
Mi.	18.10.2017	12:00 Uhr
Do.	16.11.2017	13:00 Uhr
Do.	30.11.2017	14:15 Uhr
Mo.	08.01.2018	12:30 Uhr
Di.	23.01.2018	12:15 Uhr

## Laborwertebogen und Labordatenfernübertragung (LDFÜ)

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 30 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Sie erlernen das Anlegen von Laborparametern und individuellen Laborbögen anhand von Praxisbespielen.  
Mit Hilfe der LDFÜ empfangen Sie Laborbefunde elektronisch und importieren diese in MEDISTAR.

### Langbeschreibung:

Die Laborwerte in ihrer vielfältigen Art lassen sich anhand der Laborwertebögen darstellen. Erkennen Sie tabellarisch aufbereitet den Verlauf der Werte, per Knopfdruck auch als Diagramm darstellbar. Ob eine alphabetische Sortierung oder nach Krankheitsgruppen separiert entscheiden Sie. So erhalten Sie einen patientenbezogenen Laborwertebogen inkl. aller Normwerte auch als Ausdruck.

Mit Hilfe der LDFÜ realisieren Sie optimal die Übernahme der Laborbefunde Ihrer Labore in die Patientenakte. Mit Hilfe von Listen sind eine Gesamtvorschau oder eine selektive Vorschau auf pathologische Befunde möglich. Nach der Übernahme stehen Ihnen die Werte jederzeit für Auswertungen zur Verfügung. Die Zuordnung der Laborwerte zum Patienten kann wahlweise nach Patientenummer/-name oder Laborkartenummer erfolgen.

### Ziel:

Ziel der Schulung ist es, die Laborbefunde Ihrer Patienten zu sortieren und übersichtlicher darzustellen.  
Übernehmen Sie einfach und papierlos Ihre Laborbefunde in die Patientenakten!

### Schulungstermine:

Do.	09.02.2017	15:00 Uhr
Mo.	27.02.2017	11:45 Uhr
Fr.	10.03.2017	12:30 Uhr
Do.	27.04.2017	11:30 Uhr
Di.	09.05.2017	11:30 Uhr
Fr.	02.06.2017	11:45 Uhr
Mi.	06.09.2017	12:15 Uhr
Mi.	20.09.2017	14:30 Uhr
Mo.	06.11.2017	13:00 Uhr
Di.	21.11.2017	11:45 Uhr
Mi.	13.12.2017	12:30 Uhr
Di.	23.01.2018	11:15 Uhr

## Eingabe von kassenabrechnungsrelevanten Daten

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 45 Minuten



### Kurzbeschreibung:

In diesem Seminar bekommen Sie komprimiert einen Überblick über die schnelle und richtige Eingabe von Leistungen und Diagnosen und allen weiteren kassenabrechnungsrelevanten Daten.

### Langbeschreibung:

Es werden die Grundvoraussetzungen zur Abrechnung eines Kassenpatienten erläutert. Diese sind zum einen, sämtliche möglichen Eintragungen in der Krankenscheinabgabemaske und die korrekte Durchführung eines Versicherungswechsels. Zum anderen zeigen wir Ihnen die vielfältigen Möglichkeiten der schnellen und korrekten Eingabe von Leistungen und Diagnosen über Makros und die MEDISTAR-Stammdateien, sowie weiterer komfortabler Eingabemöglichkeiten in MEDISTAR.

Für die eventuelle Konfiguration wird auf die passenden Seminare verwiesen.

Es ist ideal für Neu- und Wiedereinsteiger, aber auch gestandene MEDISTAR-Anwender können hier zu der einen oder anderen neuen Information oder Anregung gelangen. Es ist nicht zwingend Voraussetzung für das Seminar "Kassenabrechnung Teil 1 – (Fehlerprophylaxe – Fehlerkorrektur- Abrechnungsoptimierung)", wird aber dennoch empfohlen.

### Ziel:

Vermeiden Sie Fehler direkt bei der Eingabe. Sie verkürzen dadurch erheblich lange Bearbeitungszeiten Ihrer Kontroll- und Fehlerlisten.

### Schulungstermine:

Mi.	22.02.2017	14:00 Uhr
Mi.	05.04.2017	12:30 Uhr
Mi.	17.05.2017	14:00 Uhr
Do.	14.09.2017	12:30 Uhr
Mi.	22.11.2017	12:30 Uhr
Mi.	17.01.2018	10:45 Uhr



## Kassenabrechnung Teil 1 (Fehlerprophylaxe - Fehlerkorrektur - Abrechnungsoptimierung)

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 45 Minuten

### Kurzbeschreibung:

MEDISTAR bietet Ihnen vielfältige Hilfe bei der Kontrolle Ihrer Abrechnungsdaten, sowohl bei der Eingabe, als auch bei der späteren Nachbearbeitung durch eine Fülle von Möglichkeiten. Mit dem Fahrplan zur Kassenabrechnung Teil 1 wird die Erstellung der Abrechnungsdatei am Abrechnungstag zum Kinderspiel.

### Langbeschreibung:

Sie erhalten einen kurzen Überblick über die Voraussetzungen zur Kassenabrechnung eines Patienten. Durch Kontrollfunktionen, wie Patientenmarker, der Sofortprüfung und der Anzeige von nicht-icd-codierten Diagnosen in den "Medizinischen Daten", erhalten Sie bei entsprechender Einrichtung automatisch direkte Rückmeldungen über Abrechnungsfehler oder Optimierungen. Weitere Kontrollmöglichkeiten für Sie gibt es direkt beim Patienten durch die Krankenscheinrückseite oder in der Nachbearbeitung durch Tageslisten, Patientenlisten, Krankenscheinmahnung und der ersten Fehlerliste zur Abrechnung, dem Abrechnungsdaten prüfen. Der Fahrplan zur Kassenabrechnung Teil 1 erklärt Ihnen, wann Sie welche Schritte idealerweise durchführen.

Dieses Seminar behandelt die konsequente Vorbereitung der Kassenabrechnung. Die tatsächliche Erstellung der Abrechnungsdatei wird in dem Seminar "Kassenabrechnung Teil 2 (Erstellung der Kassenabrechnung)" erläutert. Die Seminare bauen aufeinander auf und nur wenn Sie beide besucht haben, sind Sie in der Lage eine korrekte Abrechnung durchzuführen.

### Ziel:

Nutzen Sie sämtliche Optimierungsmöglichkeiten in MEDISTAR und minimieren Sie den Aufwand bei der Fehlerkorrektur. Damit bereiten Sie Ihre Kassenabrechnung optimal vor.

### Schulungstermine:

Mi.	08.02.2017	15:00 Uhr
Fr.	24.02.2017	13:30 Uhr
Di.	14.03.2017	14:00 Uhr
Fr.	24.03.2017	13:45 Uhr
Fr.	05.05.2017	13:30 Uhr
Di.	30.05.2017	14:00 Uhr
Mi.	21.06.2017	11:45 Uhr
Mo.	04.09.2017	18:00 Uhr
Di.	19.09.2017	10:30 Uhr
Mi.	18.10.2017	14:15 Uhr
Di.	07.11.2017	13:45 Uhr
Mo.	20.11.2017	12:30 Uhr
Mo.	04.12.2017	12:30 Uhr
Fr.	15.12.2017	12:30 Uhr
Mi.	10.01.2018	11:00 Uhr
Mi.	24.01.2018	14:00 Uhr

## Kassenabrechnung - Teil 2 (Erstellung der Kassenabrechnung)

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 45 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Bereiten Sie Ihre Kassenabrechnung mit dem "Fahrplan zur Kassenabrechnung Teil 2" so vor, dass Sie am Abrechnungstag mit minimalem Aufwand Ihre Datei erstellen können. Lernen Sie die häufigsten Abrechnungsfehler und deren Beseitigung kennen.

### Langbeschreibung:

Sie erhalten einen kompletten Überblick über die einzelnen Programmpunkte der Kassenabrechnung und deren Bedeutung. Auch in diesem Seminar erfahren Sie durch den Fahrplan zur Kassenabrechnung Teil 2, wann Sie welche Schritte zur Kontrolle durchführen. Erlernen Sie, welche Meldungen unbedingt bearbeitet werden müssen und welche nur Hinweise sind. Welche Bedeutung haben die einzelnen Listen im KBV-Prüfprotokoll? Welche Möglichkeiten gibt es die Abrechnung zu versenden und wie stelle ich Sie ein? Alles dies erfahren Sie in dieser Schulung.

Dieses Seminar behandelt die Erstellung der Kassenabrechnung. Die Vorarbeiten, die zwingend notwendig für die Kassenabrechnung sind, werden in dem Seminar Kassenabrechnung - Teil 1 (Fehlerprophylaxe — Fehlerkorrektur- Abrechnungsoptimierung) erläutert. Die Seminare bauen aufeinander auf und nur wenn Sie beide besucht haben, sind Sie in der Lage eine korrekte Abrechnung durchzuführen.

### Ziel:

Erstellen Sie Ihre Kassenabrechnungsdatei in ca. 15 Minuten.

**Voraussetzung:** Kassenabrechnung - Teil 1  
(Vorbereitung)

### Schulungstermine:

Fr.	10.02.2017	14:00 Uhr
Di.	28.02.2017	12:45 Uhr
Do.	16.03.2017	13:00 Uhr
Mi.	05.04.2017	13:30 Uhr
Mo.	08.05.2017	13:15 Uhr
Do.	01.06.2017	13:00 Uhr
Fr.	23.06.2017	11:45 Uhr
Mi.	06.09.2017	14:45 Uhr
Do.	21.09.2017	13:00 Uhr
Fr.	20.10.2017	12:30 Uhr
Do.	09.11.2017	13:45 Uhr
Mi.	22.11.2017	14:00 Uhr
Mi.	06.12.2017	12:30 Uhr
Mo.	18.12.2017	14:00 Uhr
Fr.	12.01.2018	14:15 Uhr
Fr.	26.01.2018	14:15 Uhr

## Privatliquidation - MEDISTAR bietet Ihnen das vollständige Spektrum

Zielgruppe: Ärzte und Praxismanager/-innen  
Dauer: ca. 45 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Nutzen Sie die Privatliquidation, so haben Sie den kompletten Überblick über Ihr gesamtes Rechnungs- und Mahnwesen.

### Langbeschreibung:

Die Privatliquidation ermöglicht Ihnen die Erstellung und Analyse der abrechenbaren Leistungen. Bei der Erstellung von Einzelrechnungen ist der direkte Wechsel aus der Rechnungsvorschau in die medizinischen Daten möglich. Eventuelle Änderungen nehmen Sie ohne Verlassen der Rechnungserstellung vor und Begründungstexte für die Verwendung eines erhöhten Steigerungssatzes können individuell erfasst werden. Unterschiedliche Rechnungs- und Mahntexte können verwendet werden. Auch das Korrigieren und erneute Drucken einer bereits geschriebenen Rechnung ist möglich. Das Rechnungsausgangsbuch zeigt Ihnen alle erstellten Rechnungen an, die Einzahlungen können in MEDISTAR verbucht und gelistet werden. Ebenfalls können Sie sich alle noch offenen oder überbezahlten Rechnungsbeträge einschließlich der verschiedenen Mahnstufen anzeigen lassen. Sie haben die Möglichkeit Einzel- und Sammelmahnungen zu erstellen, sowie Mahngebühren zu definieren. Die MEDISTAR Privatliquidation bietet Ihnen das vollständige Spektrum.

### Ziel:

Die komplette Erstellung und Verwaltung des Rechnungs- und Mahnwesens in Ihrem Arztsystem.

### Schulungstermine:

Do.	16.02.2017	12:30 Uhr
Do.	23.02.2017	12:30 Uhr
Mo.	20.03.2017	12:45 Uhr
Mo.	24.04.2017	16:00 Uhr
Di.	16.05.2017	14:00 Uhr
Di.	13.06.2017	10:30 Uhr
Fr.	08.09.2017	13:15 Uhr
Fr.	15.09.2017	11:15 Uhr
Do.	09.11.2017	10:45 Uhr
Mo.	04.12.2017	12:45 Uhr
Di.	09.01.2018	14:00 Uhr
Do.	25.01.2018	12:30 Uhr

## Privatliquidation mit PVS - Dateierstellung der Privatliquidation

Zielgruppe: Ärzte und Praxismanager/-innen  
Dauer: ca. 30 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Mit dem Modul PVS-Abrechnung können Sie über die abrechnungsrelevanten Daten eine Datei erstellen und an Ihre Privatärztliche Verrechnungsstelle übergeben.

### Langbeschreibung:

Über die PVS-Abrechnung haben Sie die Möglichkeit, die abrechnungsrelevanten Daten zu speichern und über eine Abrechnungsstelle dem Patienten in Rechnung zu stellen. Durch die Zusammenarbeit mit einer Privatärztlichen Verrechnungsstelle ersparen Sie sich Verwaltungsarbeiten wie den Rechnungsausdruck und -versand, das Buchen der Einzahlungen und das komplette Mahnwesen. In einer Dateierstellung können Sie Ihre Kriterien einstellen und auch gezielt Rechnungen ein- und ausschließen.

### Ziel:

Durch einfachen Workflow erstellen Sie sicher und verschlüsselt Ihre Abrechnungsdatei.

### Schulungstermine:

Do. 16.02.2017	13:30 Uhr
Do. 23.02.2017	13:30 Uhr
Mo. 20.03.2017	13:45 Uhr
Mo. 24.04.2017	17:00 Uhr
Mo. 29.05.2017	13:00 Uhr
Di. 13.06.2017	11:30 Uhr
Fr. 08.09.2017	14:15 Uhr
Fr. 15.09.2017	12:15 Uhr
Do. 09.11.2017	11:45 Uhr
Mo. 04.12.2017	13:45 Uhr
Di. 09.01.2018	15:00 Uhr
Do. 25.01.2018	13:30 Uhr

## Privatliquidation - eAbrechnung

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 30 Minuten



### Kurzbeschreibung:

Brandneues Thema!  
Beschreibung folgt noch

### Langbeschreibung:

### Ziel:

### Schulungstermine:

Do. 16.02.2017	14:15 Uhr
Do. 23.02.2017	14:15 Uhr
Mo. 20.03.2017	14:30 Uhr
Mo. 24.04.2017	17:45 Uhr
Mi. 24.05.2017	12:30 Uhr
Di. 13.06.2017	12:15 Uhr
Fr. 08.09.2017	15:00 Uhr
Fr. 15.09.2017	13:00 Uhr
Do. 09.11.2017	12:30 Uhr
Mo. 04.12.2017	14:30 Uhr
Di. 09.01.2018	15:45 Uhr
Do. 25.01.2018	14:15 Uhr

## BG-Abrechnung

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 30 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Die BG-Abrechnung dient dem D-Arzt der Abrechnung der berufsgenossenschaftlichen Behandlung.

### Langbeschreibung:

Hier erleichtert der Einsatz des BG-Moduls die Bewältigung des Verwaltungsaufwandes erheblich. Es wird die Rechnungserstellung und der Rechnungsausgang sowie die Verwaltung von Zahlungseingängen erläutert.

### Ziele:

Mit der BG-Abrechnung verwalten Sie Ihre berufsgenossenschaftlichen Behandlungen.

### Schulungstermine:

Do.	09.02.2017	18:00 Uhr
Do.	09.03.2017	14:00 Uhr
Do.	16.03.2017	15:30 Uhr
Do.	06.04.2017	14:30 Uhr
Di.	16.05.2017	12:15 Uhr
Mi.	24.05.2017	11:30 Uhr
Do.	22.06.2017	12:15 Uhr
Di.	19.09.2017	15:00 Uhr
Fr.	20.10.2017	12:30 Uhr
Do.	23.11.2017	11:15 Uhr
Fr.	15.12.2017	11:45 Uhr
Mo.	22.01.2018	12:45 Uhr

## BG-Formulare

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 30 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Die berufsgenossenschaftliche Behandlung erlaubt die Abrechnung nur mit Hilfe der BG-Formulare.

### Langbeschreibung:

BG-Formulare (D-Arztbericht, H-Arztbericht, Unfallmeldung, Augenarztbericht, Rechnungserstellung über F9990) werden über die Einstellungen vorbereitet sowie am Beispiel eines Unfallherganges erstellt.

Die Formulare werden im Krankenblatt gespeichert und können jederzeit wieder aufgerufen oder wiederholt werden.

### Ziele:

Sie lernen im Seminar das Ausfüllen der berufsgenossenschaftlichen Formulare.

### Schulungstermine:

Do.	09.02.2017	13:30 Uhr
Do.	09.03.2017	12:45 Uhr
Di.	21.03.2017	11:15 Uhr
Di.	02.05.2017	13:15 Uhr
Mi.	17.05.2017	11:15 Uhr
Fr.	26.05.2017	12:15 Uhr
Fr.	01.09.2017	12:30 Uhr
Do.	21.09.2017	10:30 Uhr
Mo.	13.11.2017	12:45 Uhr
Mo.	27.11.2017	15:15 Uhr
Mi.	17.01.2018	12:45 Uhr
Di.	30.01.2018	12:30 Uhr

## Dale- UV - Kosten und Arbeitsaufwand einsparen

Zielgruppe: D- und H-Ärzte sowie Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 30 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Zur Vermeidung von Bürokratie und zur der Steigerung der Effizienz muss von Ärzten mit Unfallversicherungsträgern, D- oder H-Ärzte, das DALE-UV-Verfahren (Datenaustausches mit Leistungserbringern in der gesetzlichen Unfallversicherung) eingesetzt werden.

Übermitteln Sie elektronisch Ihre H- und D-Arzt Berichte und Rechnungen an den DGUV.

### Langbeschreibung:

Ihre BG Berichte / Rechnungen werden in MEDISTAR in graphischen Formularen erfasst und Sie haben Zugriff auf die gesamte Datei der Berufsgenossenschaften.

Die Berichte lassen sich im Dale —UV- Postfach sammeln und effizient elektronisch an den DGUV übermitteln.

Die Berichte werden in einem Ordner gesammelt und können aus dem Postfach korrigiert oder auch gedruckt werden. Die Ablage der Berichte erfolgt in einzelne Schubladen, so dass die Berichte gut sortiert abgelegt sind. Jeder Bericht wird in den medizinischen Daten beim Patienten dokumentiert und kann über einen Doppelklick schnell eingesehen werden. Dieses kann an jedem Arbeitsplatz in der Praxis durchgeführt werden. Eine einfache Kontrolle über die erhaltenen Quittungen vom DGUV findet ebenfalls im Postfach statt.

### Ziel:

Behalten Sie einen guten Überblick über Ihre erstellten bzw. versendeten Berichte und Rechnungen.

### Schulungstermine:

Mi.	22.02.2017	13:30 Uhr
Di.	21.03.2017	14:15 Uhr
Mo.	22.05.2017	14:45 Uhr
Di.	12.09.2017	13:45 Uhr
Mi.	22.11.2017	13:00 Uhr
Mi.	17.01.2018	14:00 Uhr

## GOÄ-Assistent

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 30 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Der GOÄ-Assistent ist eine neuartige Software, welche eine Hilfestellung für niedergelassene Ärzte und Ärztinnen bei der Privatliquidation nach GOÄ bietet.

### Langbeschreibung:

Das Programm ist als ein Nachschlagewerk konzipiert, welches das Modul der Privatabrechnung in Ihrer MEDISTAR-Software sinnvoll ergänzt.

Bei der Entwicklung der Software war es das Ziel, den Anwendern entscheidende Hinweise zur korrekten Abrechnung der im Rahmen der Privatpatientenversorgung erbrachten Leistungen zu geben.

### Ziel:

Erstellen Sie vollständige und korrekte Privatrechnungen.

### Schulungstermine:

Fr.	17.02.2017	14:30 Uhr
Mi.	15.03.2017	14:00 Uhr
Do.	22.06.2017	13:30 Uhr
Mo.	11.09.2017	18:00 Uhr
Mi.	08.11.2017	11:00 Uhr
Mo.	18.12.2017	14:30 Uhr

## Abrechnungs-Coach

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 30 Minuten



### Kurzbeschreibung:

Mit dem MEDISTAR-Abrechnungs-Coach GOÄ, Hausarzt-EBM und Pädiatrie-EBM können Ärzte ein korrektes und effizientes Abrechnungsprozedere realisieren.

### Langbeschreibung:

Der Abrechnungs-Coach nimmt Ihnen als Bürokratie-Spezialist die Arbeit ab und weist Sie am Ende der Konsultation automatisch auf typische Abrechnungsversäumnisse und Irrtümer hin, die viel Geld kosten und in jeder Haus-, Fach- und speziell Kinderarztpraxis vorkommen.

### Ziel:

Mit dem MEDISTAR Abrechnungscoach für GOÄ sowie für Haus- und Kinderärzte effizient abrechnen. "Vergessen" Sie keine Leistungsziffer mehr!

### Schulungstermine:

Mo.	27.02.2017	18:00 Uhr
Di.	14.03.2017	18:00 Uhr
Do.	23.03.2017	14:30 Uhr
Fr.	19.05.2017	14:30 Uhr
Di.	20.06.2017	12:30 Uhr
Mo.	20.11.2017	14:30 Uhr
Do.	23.11.2017	12:30 Uhr
Di.	28.11.2017	12:30 Uhr
Do.	11.01.2018	14:00 Uhr
Di.	16.01.2018	14:00 Uhr
Fr.	19.01.2018	12:30 Uhr

## Abrechnungsservice

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 30 Minuten

TIPP

NEU

### Kurzbeschreibung:

privadis — das ist die einfache und integrierte Privatabrechnung direkt in Ihrer Praxissoftware.

Der CGM MEDISTAR Abrechnungsservice bietet Ihnen die Verbindung zwischen CGM MEDISTAR und dem Privadis Abrechnungsservice.

### Langbeschreibung:

Der CGM MEDISTAR Abrechnungsservice verbindet die Software und —Abrechnungskompetenzen zweier Marktführer im Gesundheitswesen.

Innovative Lösungen für Sonstige Leistungserbringer in den Bereichen Abrechnung, Software, Beratung und Marketing.

Ziel ist es, den Anwender von administrativen Aufgaben zu entlasten, Vorfinanzierung und Sofortauszahlungen Ihrer Rechnungen zu ermöglichen und

Anfragen, Rechnungsversand und Status jederzeit online abzurufen.

### Ziel:

Schnelles Erstellen Ihrer Privatrechnungen, sowie eine komplette Übersicht

Ihrer Rechnungen im CGM MEDISTAR Abrechnungsservice Portal.

### Schulungstermine:

Mo. 13.02.2017 11:45 Uhr

Mo. 06.03.2017 14:15 Uhr

Di. 21.03.2017 18:00 Uhr

Fr. 28.04.2017 13:45 Uhr

Mo. 15.05.2017 13:45 Uhr

Fr. 26.05.2017 13:30 Uhr

Mi. 21.06.2017 15:30 Uhr

Mo. 16.10.2017 14:00 Uhr

Do. 16.11.2017 14:15 Uhr

Mi. 06.12.2017 14:00 Uhr

Do. 14.12.2017 13:15 Uhr

Di. 23.01.2018 14:15 Uhr



## Patientenlisten und Tageslisten

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte

Dauer: ca. 60 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Mithilfe der Patientenlisten können Sie Listen Ihrer Patienten nach (fast) beliebigen Selektionskriterien erstellen lassen. Die Tagesliste dient der Nachbearbeitung von Patienten und kann mit den Patientenlisten verknüpft werden.

### Langbeschreibung:

Um die verschiedenen Funktionen und Einstellungen von Patienten- und Tageslisten bedienen zu können werden diese gezeigt und geschult.

Verknüpfungen von diversen Bedingungen aus den Patientenstammdaten und/oder den medizinischen Daten, die Option Sofortprüfung, sowie das Erfassen von Patientenlisten mit und ohne Assistenten.

Um die verschiedenen Selektionskriterien der Patientenlisten besser verstehen und umsetzen zu können, sowie diese individuell für die Praxis nutzen zu können, werden Ihnen die Möglichkeiten dieser Funktionen anhand von hilfreichen Beispielen in MEDISTAR gezeigt.

### Ziel:

Selbstständiges Erfassen und Bearbeiten der Patientenlisten.  
Schöpfen Sie die Möglichkeiten praxisindividuell aus!

### Schulungstermine:

Mo.	06.02.2017	18:00 Uhr
Fr.	24.02.2017	11:00 Uhr
Fr.	17.03.2017	12:30 Uhr
Fr.	07.04.2017	13:45 Uhr
Mo.	15.05.2017	11:45 Uhr
Mi.	31.05.2017	14:00 Uhr
Di.	12.09.2017	13:30 Uhr
Fr.	15.09.2017	11:00 Uhr
Mi.	15.11.2017	11:00 Uhr
Fr.	01.12.2017	12:15 Uhr
Mo.	08.01.2018	13:45 Uhr
Do.	25.01.2018	11:30 Uhr

## Leistungsstatistik Teil 1

Zielgruppe: Ärzte und Praxismanager/-innen  
Dauer: ca. 45 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Behalten Sie Ihr Leistungs- und Zeitbudget immer Blick und werten Sie Ihre abgerechneten Leistungsziffern aus.

### Langbeschreibung:

Die Leistungsstatistik liefert Ihnen die dokumentierte Abrechnungsspektrum über frei wählbare Zeiträume. Damit erhält man Praxistransparenz in der Leistungserbringung.

Leistungsbereiche der Praxis werden wirtschaftlich transparent, damit ist es möglich, bessere Personal- und Ressourcenplanung vorzunehmen.

Der Leistungsstatus bietet Ihnen einen schnellen Überblick über Ihre derzeitigen Leistungseintragungen und Budgetauslastungen. Jede eingetragene Leistung wird sofort im Leistungsstatus berücksichtigt.

Mit dem Zeit Status können Sie sich einen Überblick über die Tages- und Quartalssummen der Leistungsziffern verschaffen.

**Ziel:** Wirtschaftliche Begutachtung der Praxis.

### Schulungstermine:

Mi.	15.02.2017	12:30 Uhr
Mo.	24.04.2017	12:15 Uhr
Do.	22.06.2017	13:30 Uhr
Mi.	13.09.2017	14:30 Uhr
Mo.	13.11.2017	18:00 Uhr
Di.	16.01.2018	13:30 Uhr

## Leistungsstatistik Teil 2

Zielgruppe: Ärzte und Praxismanager/-innen  
Dauer: ca. 45 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Behalten Sie Ihr Leistungs- und Zeitbudget immer Blick und werten Sie Ihre abgerechneten Leistungsziffern aus.

### Langbeschreibung:

Die Leistungsstatistik liefert Ihnen das dokumentierte Abrechnungsspektrum über frei wählbare Zeiträume. Damit erhält man Praxistransparenz in der Leistungserbringung.

Leistungsbereiche der Praxis werden wirtschaftlich transparent, damit ist es möglich, bessere Personal- und Ressourcenplanung vorzunehmen.

Der Leistungsstatus bietet Ihnen einen schnellen Überblick über Ihre derzeitigen Leistungseintragungen und Budgetauslastungen. Jede eingetragene Leistung wird sofort im Leistungsstatus berücksichtigt.

Mit dem Zeit Status können Sie sich einen Überblick über die Tages- und Quartalssummen der Leistungsziffern verschaffen.

### Ziel:

Wirtschaftliche Begutachtung der Praxis.

### Schulungstermine:

Di.	21.02.2017	14:45 Uhr
Mi.	26.04.2017	12:30 Uhr
Fr.	23.06.2017	13:30 Uhr
Fr.	15.09.2017	14:15 Uhr
Mi.	15.11.2017	14:00 Uhr
Do.	18.01.2018	15:15 Uhr

## Medikamentenstatistik

Zielgruppe: Ärzte und Praxismanager/-innen  
Dauer: ca. 45 Minuten

### Kurzbeschreibung:

In der Medikamentenstatistik werden Ihnen Ihre Medikamenten- und Heilmittelverordnungen angezeigt: liegen Sie hier immer richtig?

### Langbeschreibung:

In dieser Schulung wird Ihnen gezeigt, wie Sie mit Hilfe der Budgetplanung und korrekten Parametereinstellungen eine praxisindividuelle Auswertung und Anzeige Ihrer Medikamenten- und Heilmittelverordnungen bekommen. Bleiben Sie schnell auf dem Laufenden mit dem Verordnungsstatus per Mausclick.

### Ziel:

Behalten Sie den Überblick über Ihre Verordnungsdaten und somit über Ihr Budget!

### Schulungstermine:

Di.	14.02.2017	14:00 Uhr
Fr.	10.03.2017	15:00 Uhr
Di.	14.03.2017	13:45 Uhr
Mi.	26.04.2017	14:00 Uhr
Do.	18.05.2017	12:30 Uhr
Mi.	31.05.2017	13:30 Uhr
Fr.	01.09.2017	14:30 Uhr
Mo.	18.09.2017	13:45 Uhr
Mi.	08.11.2017	12:30 Uhr
Do.	30.11.2017	13:45 Uhr
Di.	09.01.2018	13:30 Uhr
Mi.	24.01.2018	12:30 Uhr

## Sonstige Statistiken

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 30 Minuten

### Kurzbeschreibung:

In diesem Seminar wird Ihnen der Umgang mit den sonstigen Statistiken erläutert.

### Langbeschreibung:

Neben der Leistungs- und der Verordnungsstatistik bietet MEDISTAR weitere Auswertungsmöglichkeiten, die in diesem Seminar gezeigt werden. Folgenden Statistiken werden gezeigt: - Diagnosen - Arbeitsunfähigkeit - Überweisung - Krankenhaus-Einweisung

### Ziel:

Informieren Sie sich über Vorgänge in der Praxis, es wird Sie überraschen.

### Schulungstermine:

Do.	09.02.2017	12:00 Uhr
Fr.	24.02.2017	12:00 Uhr
Do.	16.03.2017	13:30 Uhr
Do.	27.04.2017	13:15 Uhr
Di.	16.05.2017	13:00 Uhr
Do.	01.06.2017	14:45 Uhr
Mo.	11.09.2017	13:30 Uhr
Mi.	20.09.2017	12:30 Uhr
Fr.	10.11.2017	11:00 Uhr
Fr.	01.12.2017	11:00 Uhr
Fr.	12.01.2018	11:15 Uhr
Fr.	26.01.2018	11:30 Uhr

## Handhabung HzV

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 30 Minuten



### Kurzbeschreibung:

Brandneues Thema!  
Beschreibung folgt noch

### Langbeschreibung:

### Ziel:

### Schulungstermine:

Mo.	20.02.2017	13:00 Uhr
Mi.	01.03.2017	14:15 Uhr
Fr.	17.03.2017	12:15 Uhr
Do.	04.05.2017	15:15 Uhr
Fr.	19.05.2017	13:30 Uhr
Di.	30.05.2017	12:00 Uhr
Do.	07.09.2017	13:45 Uhr
Fr.	22.09.2017	12:15 Uhr
Mo.	13.11.2017	11:30 Uhr
Mo.	27.11.2017	12:00 Uhr
Fr.	08.12.2017	12:45 Uhr
Fr.	19.01.2018	12:45 Uhr

## Statistik für die Hausarztzentrierte Versorgung (HzV)



Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 30 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Erstellen Sie Statistiken über HzV- und FaV-Patienten und finden Sie zusätzlich die geeigneten Patienten Ihrer Verträge.

### Langbeschreibung:

Über den Listendruck haben Sie die Möglichkeit, einerseits Teilnehmerlisten nach Quartal, Vertrag und Arzt zu erstellen. Optional können geeignete Patienten mit ausgegeben werden und KV-abhängige Onlineprüfungen durchgeführt werden. Sie haben die Möglichkeit individuelle Anpassungen der Statistikparameter vorzunehmen und können die Auswertung nach einem festen Zeitraum oder nach den Scheineinträgen der Patienten erstellen. Außerdem erklären wir Ihnen die Ergebnisdatei, mit den einzeln aufgelisteten HzV-Leistungsziffern und den dazugehörigen HzV-Verträgen. Auf diese Statistik können Sie jederzeit zurückgreifen, da diese in MEDISTAR abgespeichert wird.

### Ziel:

Sie können Ihre HzV- und FaV-Verträge statisch auswerten.

### Schulungstermine:

Mo.	06.02.2017	14:00 Uhr
Di.	28.02.2017	14:30 Uhr
Fr.	10.03.2017	13:45 Uhr
Fr.	28.04.2017	12:30 Uhr
Mi.	10.05.2017	13:30 Uhr
Mi.	24.05.2017	12:30 Uhr
Mi.	06.09.2017	11:00 Uhr
Mi.	20.09.2017	11:15 Uhr
Mi.	08.11.2017	11:15 Uhr
Di.	28.11.2017	11:15 Uhr
Do.	14.12.2017	13:00 Uhr
Mi.	31.01.2018	12:30 Uhr

## CGM Analyzer



Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 30 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Brandneues Thema!  
Beschreibung folgt noch

### Langbeschreibung:

### Ziel:

### Schulungstermine:

Mo.	13.02.2017	11:45 Uhr
Mo.	06.03.2017	13:00 Uhr
Mi.	22.03.2017	13:30 Uhr
Fr.	28.04.2017	15:00 Uhr
Mo.	15.05.2017	18:00 Uhr
Mo.	29.05.2017	14:15 Uhr
Do.	22.06.2017	18:00 Uhr
Mo.	16.10.2017	18:00 Uhr
Fr.	17.11.2017	13:45 Uhr
Mo.	04.12.2017	14:00 Uhr
Do.	14.12.2017	14:30 Uhr
Fr.	19.01.2018	14:15 Uhr

## Patientendaten für Serienanschreiben exportieren (XPPD)

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 30 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Exportieren Sie mit diesem Zusatzmodul Ihre Patientendaten in Microsoft Excel.

### Langbeschreibung:

Durch gezielte Angabe von Zeilentypen oder auf Basis einer Patientenliste erzeugt XPPD eine Datei mit den entsprechenden Patientenstammdaten (vollständig) und eine Datei mit den gewünschten medizinischen Daten.

### Ziel:

Bereiten Sie Patienteninformationen übersichtlich in einer Tabelle auf, damit diese auch für einen weiteren Export zur Verfügung stehen.

### Schulungstermine:

Mi. 08.02.2017	13:15 Uhr
Fr. 17.03.2017	14:15 Uhr
Mo. 22.05.2017	14:15 Uhr
Mi. 13.09.2017	13:15 Uhr
Di. 28.11.2017	13:45 Uhr
Di. 16.01.2018	13:45 Uhr

## Makroprogrammierung Teil 1

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 60 Minuten



### Kurzbeschreibung:

Immer wiederkehrende Arbeitsschritte lassen sich mit dem Makrorekorder einfach und schnell aufzeichnen und per Mausclick ausführen.

### Langbeschreibung:

Unter einem Makro versteht man eine Funktion, die eine fest vorgegebene Folge von Befehlen oder Aktionen enthält. Alle zuvor aufgezeichneten Anweisungen des Makros können per Mausclick ausgeführt werden. Sie erhalten in dieser Schulung alle Informationen, um selbst einfache Makros aufzuzeichnen und abzuspielen. Außerdem erfahren Sie, wie Sie Makrogruppen erstellen können.

Erlernen Sie, wie Sie schnell und einfach Medikamente, Überweisungen und immer wiederkehrende Eintragungen in den medizinischen Daten aufzeichnen.

### Ziel:

Der perfekte Einstieg in die Makroprogrammierung.

### Schulungstermine:

Mo. 06.02.2017	13:30 Uhr
Mo. 06.03.2017	12:00 Uhr
Mo. 20.03.2017	14:15 Uhr
Mi. 26.04.2017	14:15 Uhr
Mo. 29.05.2017	15:00 Uhr
Mo. 12.06.2017	11:45 Uhr
Di. 05.09.2017	11:45 Uhr
Di. 19.09.2017	16:15 Uhr
Di. 07.11.2017	13:45 Uhr
Mo. 20.11.2017	14:00 Uhr
Di. 12.12.2017	15:30 Uhr
Fr. 12.01.2018	12:30 Uhr

## Makroprogrammierung Teil 2

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 60 Minuten



### Kurzbeschreibung:

Immer wiederkehrende Arbeitsschritte mit Hilfe von Menüboxen einfach und schnell mit dem Makrorekorder aufzeichnen und per Mausklick ausführen.

### Langbeschreibung:

Steigen Sie tiefer in das Thema Makroprogrammierung ein und erlernen den Aufbau der Makrotafeln und das Erstellen von Menüboxen. Mithilfe von sog. Auswahlmenüs können Sie auf Knopfdruck ein ganzes Menü zur Auswahl stellen, aus dem Sie dann verschiedene Einträge wählen können. Die Einträge werden dann entweder z.B. in die medizinischen Daten übernommen und / oder verzweigen auf ein anderes Auswahlmenü oder Makro. Auch das Auge arbeitet mit. Gestalten Sie sich Ihre Makroleiste individuell nach Ihrem Geschmack mit Bildern und Farben.

### Ziel:

Passen Sie sich Ihre Makrotafel praxisindividuell an.

### Schulungstermine:

Mi.	08.02.2017	13:00 Uhr
Do.	09.03.2017	14:00 Uhr
Mi.	05.04.2017	15:00 Uhr
Fr.	05.05.2017	15:00 Uhr
Mi.	31.05.2017	11:45 Uhr
Mi.	14.06.2017	12:30 Uhr
Do.	07.09.2017	13:45 Uhr
Do.	21.09.2017	14:30 Uhr
Do.	09.11.2017	15:30 Uhr
Di.	21.11.2017	13:45 Uhr
Do.	14.12.2017	14:15 Uhr
Mo.	15.01.2018	14:30 Uhr

## Makroprogrammierung Tipps und Tricks Teil 1

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 60 Minuten



Mit den Makros und Menüboxen in MEDISTAR kann man sich die tägliche Arbeit sehr erleichtern.

Damit Sie sich auch bei der Makroprogrammierung selbst die Handhabung erleichtern geben wir Ihnen Tipps mit folgendem Inhalt.

- Makrotafel sichern
- Korrigieren von Schreibfehlern in Makros
- Makros effektiv programmieren
- Kopieren von Makros
- Makro mit Link korrigieren und kopieren

**Kenntnisse in der Makroprogrammierung bzw. unsere Kurse "Makroprogrammierung für Einsteiger" und Makroprogrammierung für Fortgeschrittene" werden vorausgesetzt.**

### Schulungstermine:

Mo.	13.02.2017	14:00 Uhr
Mo.	12.06.2017	13:30 Uhr
Mo.	13.11.2017	14:00 Uhr

## Makroprogrammierung Tipps und Tricks Teil 2



Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 60 Minuten

Mit Makros und Menüboxen kann man sich die tägliche Arbeit in MEDISTAR sehr erleichtern. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen, wie Sie Ihre Makros noch individueller gestalten können.

- Standardaufsatzpunkt setzen
- Farben und Schriften editieren
- Umbrüche generieren
- Einfügen von Icons und Bildern
- Aufruf von Dokumenten oder Hyperlinks

**Diese Schulung setzt Kenntnisse der Makroprogrammierung bzw. unsere Seminare "Makroprogrammierung für Einsteiger" und "Makroprogrammierung für Fortgeschrittene" voraus!**

Schulungstermine:

Mi. 15.02.2017 12:00 Uhr  
Di. 13.06.2017 13:30 Uhr  
Mi. 15.11.2017 12:15 Uhr

## Makroprogrammierung Tipps und Tricks Teil 3



Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 60 Minuten

Mit Makros und Menüboxen kann man sich die tägliche Arbeit in MEDISTAR sehr erleichtern.

Damit Sie sich bei der Makroprogrammierung selbst die Handhabung erleichtern und Ihre Makros noch individueller gestalten können.

- Aufrufen von Makros über Funktionstasten
- Gestaltung von Hintergründen/Folien
- Verknüpfung von Makros mit Patientenlisten
- Erstellen von Makropaketen
- Einstellungen der Tafeleigenschaften
- Autostart Makro
- Makro mit Befundbausteinen
- Makro mit Eingabefokus

**Diese Schulung setzt Kenntnisse der Makroprogrammierung bzw. unsere Seminare "Makroprogrammierung für Einsteiger" und "Makroprogrammierung für Fortgeschrittene" voraus!**

Schulungstermine:

Fr. 17.02.2017 13:45 Uhr  
Mi. 14.06.2017 14:00 Uhr  
Fr. 17.11.2017 13:45 Uhr



## CGM MEDISTAR-Design

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 45 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Passen Sie das Aussehen von MEDISTAR an Ihre individuellen Bedürfnisse an.

### Langbeschreibung:

Um auf die Befehle, die Sie an einem Platz am häufigsten benötigen, noch schneller zugreifen zu können, haben Sie die Möglichkeit, oft verwendete Kommandos in einem taskspezifischen Befehlsmenü übersichtlich unterzubringen. So passen Sie die MEDISTAR-Oberfläche an Ihre eigenen Anforderungen und Arbeitsweisen an.  
Gestalten Sie die medizinischen Daten farblich nach Ihren Wünschen, damit bestimmte Dokumentationen besser in Auge fallen. Ebenfalls erklären wir Ihnen in diesem Seminar, wie Sie sich die Patientenbasis optimal gestalten können.

### Ziel:

Die wichtigsten Informationen auf einen Blick sehen.

### Schulungstermine:

Mi.	08.02.2017	11:15 Uhr
Mi.	08.03.2017	12:00 Uhr
Do.	04.05.2017	11:15 Uhr
Di.	09.05.2017	14:15 Uhr
Do.	11.05.2017	10:30 Uhr
Di.	23.05.2017	14:00 Uhr
Mo.	04.09.2017	11:15 Uhr
Do.	19.10.2017	16:15 Uhr
Mi.	15.11.2017	12:30 Uhr
Di.	05.12.2017	11:00 Uhr
Mo.	11.12.2017	15:30 Uhr
Di.	30.01.2018	11:00 Uhr

## Patientenmarker

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 30 Minuten



### Kurzbeschreibung:

Mit dem Patientenmarker können Sie wichtige Besonderheiten Ihrer Patienten auf einen Blick erkennbar machen.

### Langbeschreibung:

Anhand von farbigem Text oder aussagekräftigen Icons, die sich am oberen Rand der Patientenbasis befinden, erkennen Sie die Besonderheiten Ihrer Patienten sofort. Welche Informationen angezeigt werden sollen, legen Sie individuell in einer zentralen Abfrageliste fest. In dieser Liste definieren Sie Ihre Kriterien und bestimmen was im Patientenmarker angezeigt werden soll, wenn der Patient das Kriterium erfüllt.

### Ziel:

Sie gestalten praxisindividuelle Patientenmarker und ordnen diese den Patienten zu.

### Schulungstermine:

Di.	07.02.2017	14:30 Uhr
Mo.	06.03.2017	11:45 Uhr
Mi.	15.03.2017	11:45 Uhr
Do.	27.04.2017	14:00 Uhr
Do.	11.05.2017	12:30 Uhr
Di.	23.05.2017	12:00 Uhr
Fr.	01.09.2017	11:45 Uhr
Do.	19.10.2017	12:45 Uhr
Mi.	22.11.2017	11:15 Uhr
Di.	05.12.2017	12:30 Uhr
Mo.	11.12.2017	12:15 Uhr
Mi.	31.01.2018	11:00 Uhr

## CGM MEDISTAR Tipps und Tricks - wie Sie noch effektiver mit MEDISTAR arbeiten!



Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 60 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Sicher haben Sie sich schon immer gefragt "ist das alles was mein MEDISTAR kann? Oder gibt es da noch mehr?"  
Mit diesem Seminar möchten wir Ihnen eine Hilfestellung zum optimierten Arbeiten mit MEDISTAR geben!

### Langbeschreibung:

Viele Funktionen in MEDISTAR kennen Sie vielleicht noch nicht. Daher möchten wir Ihnen in diesem Seminar ein paar Tipps und Tricks zeigen, damit Sie Ihr MEDISTAR künftig noch optimaler nutzen können.  
Dazu gehören die Cave-Einträge in der Basisansicht, das Erstellen von Allergieeinträgen, der Ausdruck der medizinischen Daten und natürlich auch die individuellen Taskeinstellungen.  
Selbstverständlich kommen auch die Funktionstasten und Tastenkombinationen, die Farbeinstellungen und das Erstellen von Patientenmarkern nicht zu kurz.  
Und zu guter Letzt möchten wir Ihnen noch die Stoppuhr und Ihre Funktionen vorstellen.

### Ziel:

Erfahren Sie was MEDISTAR alles kann, um Sie in Ihrem täglichen Praxisalltag zu unterstützen.

### Schulungstermine:

Mo.	06.02.2017	11:45 Uhr
Fr.	03.03.2017	15:00 Uhr
Do.	06.04.2017	18:00 Uhr
Di.	25.04.2017	13:30 Uhr
Di.	09.05.2017	15:30 Uhr
Mo.	22.05.2017	13:30 Uhr
Mo.	11.09.2017	13:45 Uhr
Fr.	22.09.2017	12:30 Uhr
Di.	28.11.2017	13:30 Uhr
Do.	30.11.2017	13:30 Uhr
Fr.	08.12.2017	11:45 Uhr
Di.	30.01.2018	11:15 Uhr

## Archivierungstool und MD-Protokollierung - mehr Komfort und Sicherheit



Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 45 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Ihre Patienten haben ab sofort das Recht, medizinische Daten und Dokumente zu jeder Zeit einsehen zu können und sich Ausdrücke der Daten von Ihnen aushändigen zu lassen.

Damit Sie diesen Workflow rechtskonform und komfortabel abwickeln können, empfehlen wir Ihnen das Archivierungstool in MEDISTAR und die kostenfreie MD-Protokollierung.

### Langbeschreibung:

Mit dem Archivierungstool in MEDISTAR legen Sie Ihre Ausdrücke schnell, einfach und sicher ab: - Ausdruck medizinischer Daten: Sie erhalten den fundierten

Nachweis dafür, was Sie Ihrem Patienten wann an medizinischer Dokumentation mitgegeben haben. - Dokumente, die mit dem MEDISTAR -Brieftext oder WORD erstellt

werden: Sie erhalten den fundierten Nachweis, welche Befundberichte Sie wann für Kollegen oder Patienten gedruckt haben. - Privat- und BG-Rechnungen und Mahnungen, die in MEDISTAR erstellt werden: Sie erhalten den fundierten Nachweis, welche Rechnungen und Mahnungen Sie wann für Patienten oder die Berufsgenossenschaften gedruckt haben.

Diese Dokumente werden beim Ausdruck direkt archiviert, oder auf Wunsch für die Archivierung vorgemerkt.

Mit der Nachvollziehbaren medizinischen Dokumentation steigern Sie die Beweiskraft Ihrer digitalen Aufzeichnungen.

MEDISTAR bietet eine kostenlose Lösung an, die es ermöglicht, digitale Eintragungen zu protokollieren. Die "Nachvollziehbare medizinische Dokumentation" in MEDISTAR sorgt dafür, dass jeder Nachtrag oder jede Veränderung an der medizinischen Dokumentation genauestens nachvollzogen werden kann. Es wird lückenlos protokolliert, wer an welchem Arbeitsplatz zu welchem Zeitpunkt welche Änderungen an der medizinischen Dokumentation vorgenommen hat. Sämtliche Fakten wie Eingaben, Änderungen, Löschungen, Datum, Zeit und Verfasser werden aufgezeichnet und können jederzeit detailliert nachvollzogen und sogar exportiert werden.

### Ziel:

Arbeiten Sie mit einer nachvollziehbaren medizinischen Dokumentieren und verwalten Sie Ihre Ausdrücke schnell, einfach und revisionssicher.

### Schulungstermine:

Di.	07.02.2017	11:45 Uhr
Do.	09.03.2017	14:00 Uhr
Mi.	22.03.2017	13:45 Uhr
Di.	02.05.2017	13:30 Uhr
Mo.	15.05.2017	13:30 Uhr
Di.	30.05.2017	14:30 Uhr
Mi.	21.06.2017	12:00 Uhr
Mo.	16.10.2017	14:15 Uhr
Fr.	17.11.2017	12:30 Uhr
Do.	07.12.2017	13:00 Uhr
Do.	14.12.2017	11:45 Uhr
Mi.	24.01.2018	12:30 Uhr

## Zentrale Benutzerverwaltung - Rechtevergabe leicht gemacht



Dauer: ca. 45 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Verwenden Sie die Zentrale Benutzerverwaltung, können Sie zentral beliebig viele Benutzer verwalten und die Rechtevergabe für den Aufruf von MEDISTAR-Funktionen steuern.

### Langbeschreibung:

Mit der Zentralen Benutzerverwaltung können Sie gezielt die Rechtevergabe für den Aufruf der MEDISTAR-Funktionen steuern. Die Zentrale Benutzerverwaltung ermöglicht Ihnen eine zentrale Verwaltung der Benutzer ohne hohen Zeitaufwand.

Erfahren Sie mehr über das Anlegen von Benutzern, Vorlagen und Rollen mit Hilfe der unterschiedlichen Möglichkeiten der Zentralen Benutzerverwaltung. Nutzen Sie den Assistenten um noch schneller und strukturierter Benutzer anzulegen.

Jeder Mitarbeiter erhält ein eigenes sicheres Passwort, um die von Ihnen festgelegten Datenzugriffe zu sichern. Bei der Anwendung in der Praxis erhält jeder Mitarbeiter eine Information, wenn ein bestimmtes Recht nicht aktiviert ist.

### Ziel:

Steuern und Optimieren Sie die Rechtevergabe Ihrer Mitarbeiter auf die MEDISTAR-Funktionen.

### Schulungstermine:

Do.	09.02.2017	12:30 Uhr
Mi.	01.03.2017	13:15 Uhr
Mo.	13.03.2017	14:00 Uhr
Fr.	28.04.2017	12:45 Uhr
Mi.	10.05.2017	14:00 Uhr
Mi.	24.05.2017	13:45 Uhr
Di.	05.09.2017	14:00 Uhr
Di.	17.10.2017	18:00 Uhr
Fr.	24.11.2017	13:15 Uhr
Mi.	06.12.2017	13:30 Uhr
Mi.	10.01.2018	18:00 Uhr
Mo.	29.01.2018	15:30 Uhr

## Patientenrechtegesetz - Lassen Sie uns ein wenig Licht ins Dunkel bringen



Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 45 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Wir stellen Ihnen die Auswirkungen des neuen Patientenrechtegesetzes für die Arztpraxis vor.

### Langbeschreibung:

Wir möchten Ihnen bei der Umsetzung des Patientenrechtegesetz helfen und klären deshalb über folgende Themen auf:

- Die Transparenz im Behandlungsvertrag
- Informations- und Aufklärungspflicht,
- Regelungen zu Art und Umgang der medizinischen Dokumentation
- Die Umkehr der Beweislast bei Behandlungsfehlern
- Wie kann MEDISTAR Ihnen bei der Umsetzung helfen?

### Ziel:

Sie sind über das Patientenrechtegesetz aufgeklärt und wissen, was zur Einhaltung in der Praxis zu tun ist.

### Schulungstermine:

Mi.	15.02.2017	14:00 Uhr
Fr.	24.03.2017	13:30 Uhr
Do.	18.05.2017	14:30 Uhr
Di.	12.09.2017	18:00 Uhr
Mi.	29.11.2017	13:45 Uhr
Fr.	19.01.2018	13:45 Uhr

## Datenschutz in der Arztpraxis

Zielgruppe: Ärzte und Praxismanager  
Dauer: ca. 60 Minuten



### Kurzbeschreibung:

Gewinnen Sie einen Einblick in die gesetzlichen Grundlagen des Datenschutzes in der Arztpraxis und welche Aufgaben der Datenschutzbeauftragte hat. Welche Sicherungs- und Schutzmaßnahmen sind erforderlich und wie ist die Umsetzung in der Praxis.

### Langbeschreibung:

In dieser Online-Präsentation erfahren Sie, was das Bundesdatenschutzgesetz in Bezug auf den Datenschutz und die Datensicherheit in der Arztpraxis bedeutet. Mit welchen Bußgeldvorschriften Praxen bei Verstößen rechnen müssen und welche Aufgaben der Datenschutzbeauftragte in der Arztpraxis hat.

Er erfahren Sie mehr zu den Themen Schweigepflicht, Dokumentation und Aufbewahrung, Löschung von Daten, Sicherungs- und Schutzmaßnahmen, Wahl und Nutzung von Passwörtern, Übermittlung von Patientendaten an Dritte und Zustimmungspflichtige Weiterleitung der Daten.

Was müssen Sie beim Datenschutz bei Praxisübernahme beachten und wie setzen Sie alles in der Praxis um?

Lassen Sie sich zeigen wie Sie einen SelbstCheck machen können.

### Ziele:

Schon mit wenigen Dingen, die Praxis datenschutzrechtlich auf den richtigen Weg bringen.

Datenschutz in der Arztpraxis muss groß geschrieben werden und ist der erste Schritt zur Zertifizierung.

### Schulungstermine:

Di.	14.02.2017	12:15 Uhr
Di.	07.03.2017	18:00 Uhr
Mo.	13.03.2017	14:00 Uhr
Mi.	03.05.2017	15:00 Uhr
Di.	16.05.2017	13:30 Uhr
Mo.	29.05.2017	13:30 Uhr
Mo.	11.09.2017	13:45 Uhr
Di.	17.10.2017	13:15 Uhr
Di.	14.11.2017	14:00 Uhr
Do.	07.12.2017	13:45 Uhr
Do.	14.12.2017	18:00 Uhr
Di.	30.01.2018	13:45 Uhr

## Zugriffsrechte-Manager - Gehen Sie auf Nummer sicher

Zielgruppe: Ärzte und Praxismanager/-innen  
Dauer: ca. 30 Minuten

(Erweiterungsmodul zur ZBV)

### Kurzbeschreibung:

Verwenden Sie den Zugriffsrechte-Manager, so können Sie Lese- und Schreibrechte für unterschiedliche Zeilen in den Medizinischen Daten Ihre Patienten differenzieren.

### Langbeschreibung:

Der Zugriffsrechte-Manager ist ein Erweiterungsmodul zur Zentralen Benutzerverwaltung.

Mit dem Zugriffsrechte-Manager können Sie Einfluss auf den Datenzugriff innerhalb Ihrer Praxis nehmen.

Arbeiten Sie in der Praxis mit unterschiedlichen Teams, können Sie festlegen, welcher Benutzer in welchem Team Lese- und/oder Schreibrechte auf die Medizinischen Daten hat.

Zusätzlich kann der Patient entscheiden, ob er einem teamübergreifenden Datenzugriff zustimmt oder nicht.

Spezielle Benutzereinstellungen ermöglichen Ihnen Komplettzugriff auf die Daten, um unter anderem die Abrechnung durchführen zu können.

### Ziel:

Sichern Sie die medizinischen Daten Ihrer Praxis vor ungewünschter Veränderung und Einsichtnahme durch nicht berechtigte Benutzer.

Dies ist eine Produktpräsentation.

### Schulungstermine:

Fr.	10.02.2017	11:45 Uhr
Mo.	06.03.2017	14:15 Uhr
Di.	14.03.2017	14:00 Uhr
Mo.	08.05.2017	14:00 Uhr
Fr.	12.05.2017	13:30 Uhr
Fr.	26.05.2017	14:45 Uhr
Fr.	23.06.2017	12:45 Uhr
Fr.	20.10.2017	13:45 Uhr
Do.	16.11.2017	14:00 Uhr
Fr.	08.12.2017	14:00 Uhr
Mi.	17.01.2018	13:30 Uhr
Mi.	31.01.2018	13:45 Uhr

## Terminkalender

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 45 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Mit dem MEDISTAR Terminkalender können Sie Termine vergeben und eine Urlaubsplanung machen, sowie Farbeinstellungen von verschiedenen Terminarten vorgeben.

### Langbeschreibung:

Richten Sie separate Zeitraster für unterschiedliche Terminarten ein. Wir zeigen Ihnen, wie den Terminkalender optimieren können und Ansichten individuell einstellen können. Die Wochenübersicht zeigt Freiräume, mit der Filterfunktion findet man freie Termine.

### Ziel:

Termine optimal vergeben und wichtige Termine visuell hervorheben.

### Schulungstermine:

Di.	07.02.2017	11:30 Uhr
Mo.	27.02.2017	14:00 Uhr
Do.	23.03.2017	12:00 Uhr
Mi.	03.05.2017	11:00 Uhr
Mi.	10.05.2017	14:45 Uhr
Di.	23.05.2017	10:30 Uhr
Do.	07.09.2017	11:15 Uhr
Do.	19.10.2017	11:15 Uhr
Do.	16.11.2017	11:30 Uhr
Di.	05.12.2017	12:30 Uhr
Di.	12.12.2017	12:45 Uhr
Mi.	31.01.2018	13:30 Uhr



## Patientenleitzentrale - Das Wartezimmer im Blick!

Zielgruppe: Gesamtes Praxisteam  
Dauer: ca. 30 Minuten



### Kurzbeschreibung:

Verwenden Sie die Patientenleitzentrale, so können Sie den Workflow Ihrer Praxis noch viel besser in MEDISTAR abbilden. Sie können zwischen Wartebereichen und Räumen unterscheiden. So ist auf einen Blick an jedem Arbeitsplatz in der Praxis erkennbar, wo sich welcher Patient aufhält und wo Räume frei sind.

### Langbeschreibung:

In Ihrer Patientenleitzentrale werden alle Patienten abgebildet, die sich in Ihrem Wartezimmer befinden. Anhand der konfigurierbaren Anzeige können Sie genauestens festlegen, wie viele Wartebereiche Sie abbilden möchten und welche Informationen Sie in den Wartebereichen angezeigt bekommen. Ebenfalls können Räume konfiguriert werden, damit Sie jederzeit wissen, wo sich welcher Patient in Ihrer Praxis aufhält. Mit der Drag & Drop-Funktion können Sie Ihre Patienten von einen Bereich in einen anderen ziehen. Selbstverständlich synchronisiert sich die Patientenleitzentrale automatisch auf allen Tasks. Um sich einen besseren Überblick zu verschaffen, haben Sie auch die Möglichkeit, ganze Wartebereiche und Räume an einem bestimmten Task auszublenden. Der Einsatz von Farben ermöglicht es Ihnen, sämtliche Wartebereiche und Räume besser zu unterscheiden.

### Ziel:

Behalten Sie den Überblick über Ihre wartenden Patienten und optimieren Sie die Behandlungssteuerung.

### Schulungstermine:

Mi.	08.02.2017	11:45 Uhr
Mi.	01.03.2017	13:00 Uhr
Do.	23.03.2017	13:30 Uhr
Mi.	03.05.2017	14:00 Uhr
Fr.	12.05.2017	13:45 Uhr
Di.	23.05.2017	13:30 Uhr
Fr.	23.06.2017	13:00 Uhr
Do.	19.10.2017	14:00 Uhr
Do.	16.11.2017	18:00 Uhr
Mo.	04.12.2017	12:30 Uhr
Di.	12.12.2017	14:15 Uhr
Mi.	31.01.2018	12:15 Uhr

## ToDo-Liste - die papierlose Verwaltung von Aufgaben!

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 30 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Verwenden Sie die ToDo-Liste, so können Sie papierlos Aufgaben innerhalb der Praxis verteilen und deren Erledigung verfolgen. Auch Einträge zur Erinnerung an Termine sind möglich – ein weiterer Schritt zur papierlosen Arztpraxis!

### Langbeschreibung:

Die ToDo-Liste unterstützt Sie bei der Beseitigung der restlichen fliegenden Zettel in der papierlosen Arztpraxis und hilft Ihnen weitere "Zettelwirtschaft" zu vermeiden. Auf diesen fliegendenzetteln sind meist Aufgaben- und Erinnerungsvermerke notiert, was wer wann zu erledigen hat. Solche Vermerke können mit dem Formular "ToDo" in MEDISTAR elektronisch verwaltet werden. Sie haben die Möglichkeit, sich die ToDo-Liste über die Einstellungen individuell an die Gegebenheiten in Ihrer Praxis anzupassen. Die Verteilung der Aufgaben und auch deren Erledigung sind für jeden schnell zugänglich.

### Ziel:

Optimieren Sie Ihre Praxisabläufe, indem Sie die zu erledigenden Aufgaben sowie Erinnerungen an anstehende Termine im Überblick behalten.

### Schulungstermine:

Di.	07.02.2017	13:00 Uhr
Do.	02.03.2017	14:45 Uhr
Mo.	13.03.2017	12:45 Uhr
Do.	27.04.2017	12:45 Uhr
Mo.	15.05.2017	12:30 Uhr
Mo.	22.05.2017	11:00 Uhr
Di.	05.09.2017	11:15 Uhr
Di.	17.10.2017	14:15 Uhr
Di.	14.11.2017	12:45 Uhr
Mi.	06.12.2017	12:15 Uhr
Do.	11.01.2018	14:00 Uhr
Mo.	22.01.2018	13:00 Uhr

## CGM Messenger - kommunizieren Sie in Echtzeit praxisintern



Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 30 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Versenden und empfangen Sie kostenfrei Nachrichten innerhalb des Praxisteams in Echtzeit an jedem MEDISTAR-Arbeitsplatz. Lernen Sie die Installation und Konfiguration, das Versenden von Nachrichten, Patientendaten in Nachrichten einzubinden und Vorlagen für Standardnachrichten zu erstellen.

### Langbeschreibung:

Der CGM-Messenger ist voll in MEDISTAR integriert und an jedem Arbeitsplatz mit MEDISTAR aufrufbar. Zusammen mit der Zentralen Benutzerverwaltung können Sie Ihre Nachrichten zielgenau dem gewünschten Arbeitsplatz, gleich wer an diesem arbeitet und/oder dem gewünschten Benutzer senden, egal an welchem Platz dieser gerade angemeldet ist. Mit der praktischen Anhang-Funktion können Sie Patientenakten aus MEDISTAR an Ihre Nachrichten anhängen. So weiß der Nachrichtempfänger sofort, auf welchen Patienten sich Ihre Nachricht bezieht. Sie können Ihre Nachrichten direkt per Express auf den Bildschirm des Empfängers senden, die Nachrichten ausdrucken oder an beliebig viele Empfänger gleichzeitig versenden. Die Teilnehmerliste verschafft Ihnen immer einen optimalen Überblick über die aktiven Benutzer und Arbeitsstationen. Erstellen Sie sich Gruppen, Favoriten und Nachrichtenvorlagen um häufig wiederkehrende Nachrichten mit ein paar Klicks immer wieder zu versenden. Und als telemed.net-Benutzer können Sie Ihre Nachrichten sogar praxisübergreifend versenden!

### Ziel:

Optimale und schnelle Kommunikation in Ihrer Praxis mit dem integrierten CGM-Messenger

### Schulungstermine:

Di.	07.02.2017	12:30 Uhr
Mi.	01.03.2017	14:45 Uhr
Fr.	10.03.2017	14:00 Uhr
Di.	25.04.2017	11:45 Uhr
Do.	11.05.2017	14:00 Uhr
Di.	30.05.2017	13:15 Uhr
Do.	22.06.2017	14:15 Uhr
Fr.	22.09.2017	13:30 Uhr
Di.	14.11.2017	14:00 Uhr
Do.	07.12.2017	14:30 Uhr
Fr.	12.01.2018	12:45 Uhr
Do.	25.01.2018	12:45 Uhr

## CGM LIFE eSERVICES - Für die moderne Patientenkommunikation



Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 45 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Ob Terminbuchung, das Ausstellen von Wiederholungsrezepten, die Befundübermittlung oder die Beantwortung medizinischer Rückfragen - lassen Sie Ihre Patienten ab sofort alles ONLINE abwickeln.

### Langbeschreibung:

Durch einfaches Anmelden auf Ihrer Internetseite können Ihre Patienten selbstständig Termine buchen, Wiederholungsrezepte und Befunde anfordern.

Ebenfalls kann die Online-Sprechstunde für Kommunikation genutzt werden und das alles 24 Stunden an 7 Tagen in der Woche.

Durch die gewohnt komfortable und nahtlose Integration der CGM LIFE eSERVICES in MEDISTAR wird Ihr Praxisteam optimal organisiert und verwaltungstechnisch in der Anmeldung entlastet.

### Ziel:

Entlasten Sie Ihr Praxisteam und bieten Sie Ihren Patienten die modernste Form der Kommunikation.

Dies ist eine Produktpräsentation.

### Schulungstermine:

Di.	14.02.2017	14:00 Uhr
Mo.	27.02.2017	13:00 Uhr
Do.	16.03.2017	13:15 Uhr
Di.	02.05.2017	14:00 Uhr
Mi.	24.05.2017	14:30 Uhr
Fr.	02.06.2017	13:00 Uhr
Mo.	18.09.2017	11:00 Uhr
Mo.	20.11.2017	18:00 Uhr
Di.	05.12.2017	14:00 Uhr
Fr.	12.01.2018	12:30 Uhr
Mo.	22.01.2018	14:15 Uhr
Mo.	29.01.2018	13:15 Uhr

## CGM Connect

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 30 Minuten



### Kurzbeschreibung:

Brandneues Thema!  
Beschreibung folgt noch

### Langbeschreibung:

### Ziel:

### Schulungstermine:

Di.	21.02.2017	13:30 Uhr
Do.	02.03.2017	14:00 Uhr
Fr.	07.04.2017	14:00 Uhr
Mi.	26.04.2017	13:00 Uhr
Mo.	22.05.2017	13:30 Uhr
Mi.	31.05.2017	12:45 Uhr
Fr.	01.09.2017	13:45 Uhr
Di.	19.09.2017	13:45 Uhr
Fr.	10.11.2017	13:15 Uhr
Mo.	27.11.2017	13:30 Uhr
Mi.	13.12.2017	13:30 Uhr
Mo.	22.01.2018	14:00 Uhr

## Mitarbeiterzeitverwaltung - realisieren Sie professionelles Personalmanagement

Zielgruppe: Ärzte und Praxismanager/-innen  
Dauer: ca. 45 Minuten

- zusätzliche Software zur  
Arbeitszeitverwaltung

### Kurzbeschreibung:

Die Mitarbeiterzeitverwaltung informiert über An- und Abwesenheit, Krankheiten und Urlaubsanträge Ihrer Mitarbeiter.

Sie möchten in Zukunft auch ein erfolgreiches Praxis-Management umsetzen?

### Langbeschreibung:

Mit dem Zusatzmodul zum PraxisManager, der "Mitarbeiterzeitverwaltung", erhalten Sie Unterstützung bei der Verwaltung der Arbeitszeiten. Zudem verschafft Ihnen das Modul jederzeit eine schnelle und komplette Übersicht über sämtliche Buchungs- und Fehlzeiten Ihrer Mitarbeiter. Die Mitarbeiterzeitverwaltung berücksichtigt unterschiedlichste Arbeitszeitmodelle. So behalten Sie problemlos den Überblick über individuelle Urlaubs-, Pausen und Überstundenregelungen. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, durch spezielle Kennzeichnung die Verwaltung der Berufsschulzeiten Ihrer Auszubildenden zu koordinieren. Die Erfassung der "Kommt- und Gehtzeiten" erfolgt ganz einfach über Ihren bereits vorhandenen KV-Kartenleser mittels Chipkarte oder manuell per Passwordeingabe. Dies hat für Sie den speziellen Vorteil, dass bei Implementierung des Moduls keine weiteren Hardware-Investitionen anfallen. Darüber hinaus ist auch eine eindeutige Identifikation per Fingerabdruck möglich.

### Ziel:

Sie organisieren die Mitarbeiterzeiten professionell und haben am Monatsende alle Plus- oder Minusstunden inkl. der Krankheits- oder Urlaubstage per Mausklick im Blick.

### Schulungstermine:

Di.	14.02.2017	18:00 Uhr
Do.	23.03.2017	18:00 Uhr
Mo.	22.05.2017	18:00 Uhr
Fr.	08.09.2017	11:45 Uhr
Mi.	15.11.2017	14:15 Uhr
Mi.	10.01.2018	13:45 Uhr

## OP-Planer

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 45 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Einrichtung und Handhabung des OP-Planers, der zur Verwaltung und Organisation von ambulanten Operationen entwickelt wurde.

### Langbeschreibung:

Zur professionellen Verwaltung und Organisation Ihrer ambulanten Operationen stellen wir Ihnen mit dem OP-Planer den optimalen Assistenten zur Seite. Mit nur wenig Aufwand können Ihre Ressourcenplanungen, Terminvergaben, Dokumentationen und Auswertungen schnell und komfortabel detailgenau geplant und ausgearbeitet werden. Profitieren Sie von den intelligenten Funktionen, die den OP-Planer auszeichnen und realisieren Sie zukünftig ein erfolgreiches Operationsmanagement.

### Ziel:

Verwalten Sie Ihre OPs mit den vorhandenen Ressourcen optimal, der OP-Planer hilft Ihnen dabei.

Dies ist eine Produktpräsentation.

### Schulungstermine:

Mi.	08.03.2017	12:30 Uhr
Mi.	24.05.2017	12:45 Uhr
Fr.	22.09.2017	14:15 Uhr
Fr.	15.12.2017	12:30 Uhr

## Arztadress- und Krankenkassenverwaltung

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 45 Minuten



### Kurzbeschreibung:

Erstellen Sie einfach und schnell neue Betriebsstätten mit zugehörigen Ärzten. Krankenkassen sind aktuell und einfach zu finden, zu ändern und neu zu erfassen. Übernehmen Sie diese Adressen komfortabel in Ihren Brief.

### Langbeschreibung:

Zu jeder Krankenkasse finden Sie auch die Anschrift(en) der Niederlassung(en). Bei Kassenfusionen springen Sie mit einem Klick direkt zum aufnehmenden Kostenträger. Die einzelnen Elemente der Anschrift können in den MEDISTAR-Brieftext, sowie in Microsoft Office Word übernommen werden. Die KV-Bereiche in der die Kassen nicht zugelassen sind, werden für den besseren Überblick, in einer Liste angezeigt und die praktische Suchfunktion erlaubt es Ihnen schnell die richtige Kasse zu finden.

Arztadressverwaltung gut strukturiert: Zu jeder Praxis (BSNR) können die Praxisstammdaten verwaltet werden, zusätzlich können zu jeder Praxis beliebig viele Ärzte mit individuellen Attributen verwaltet werden. Bleibt ein Feld leer, werden die Daten aus der zugehörigen Praxis verwendet. Ebenso wie die anderen MEDISTAR-Stammdateien ist auch die Orteverwaltung optimal strukturiert. Ihnen steht eine komplette PLZ-Datei von Deutschland zur Verfügung und die integrierte Volltextsuche spart Ihnen auch hier viel Zeit bei der Suche.

### Ziel:

Schnelle, strukturierte und einfache Verwaltung Ihrer Arztadressen und Krankenkassen.

### Schulungstermine:

Fr.	17.02.2017	11:00 Uhr
Do.	02.03.2017	13:15 Uhr
Di.	14.03.2017	12:00 Uhr
Mi.	26.04.2017	12:15 Uhr
Mi.	17.05.2017	12:30 Uhr
Fr.	26.05.2017	10:45 Uhr
Di.	05.09.2017	13:15 Uhr
Do.	14.09.2017	11:00 Uhr
Fr.	10.11.2017	12:15 Uhr
Mi.	29.11.2017	10:45 Uhr
Mi.	06.12.2017	11:30 Uhr
Mo.	15.01.2018	13:00 Uhr

## CGM MEDISTAR Dateioptimierung - Ihre Dokumentation einfacher und effektiver gestalten



Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 60 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Verwenden Sie Befundbausteine, Leistungsziffernketten und Diagnosebausteine um in CGM MEDISTAR noch schneller und effektiver zu arbeiten.  
Sie können mit einfachen Tastenkürzeln einen kompletten Befund inklusive Leistungen und Diagnosen erstellen.

### Langbeschreibung:

Von einzeiligen Standardbefunden über hochkomplexe, mehrzeilige Gesamtbefunde, bis hin zur kompletten Dokumentation von Anamnesen, Diagnosen, Medikamenten, Therapien oder Leistungsziffern — die Befunddatei erledigt diese Aufgaben zuverlässig und komfortabel.  
Außerdem möchten wir Ihnen zeigen, wie Sie sich praxisindividuelle Leistungsziffernketten erstellen können, so vergessen Sie keinen Leistungseintrag mehr.  
Des Weiteren besprechen wir die Diagnosedatei, hier können Sie Ihre häufigsten Diagnosen mit dem richtigen ICD-Code abspeichern, damit das gesamte Praxisteam hierauf zurückgreifen kann.

### Ziel:

Schnelle Dokumentation in der elektronischen Karteikarte.

### Schulungstermine:

Do.	16.02.2017	14:15 Uhr
Fr.	03.03.2017	12:45 Uhr
Di.	14.03.2017	15:00 Uhr
Fr.	07.04.2017	12:00 Uhr
Fr.	05.05.2017	15:00 Uhr
Fr.	02.06.2017	12:15 Uhr
Di.	20.06.2017	14:00 Uhr
Do.	22.06.2017	12:30 Uhr
Fr.	08.09.2017	12:15 Uhr
Di.	17.10.2017	13:30 Uhr
Di.	14.11.2017	15:15 Uhr
Fr.	24.11.2017	12:30 Uhr
Do.	07.12.2017	12:45 Uhr
Fr.	15.12.2017	13:00 Uhr
Do.	25.01.2018	14:00 Uhr
Di.	30.01.2018	13:00 Uhr



## Der graphische Befundeditor - optische Hilfe bei der Befundung in Ihrer CGM MEDISTAR Karteikarte

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 15 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Der in MEDISTAR integrierte Grafische Befundeditor unterstützt Sie bei der Befunddokumentation Ihrer Patienten, indem Sie Ihre Untersuchungsergebnisse in graphischer Form auf Bilder festhalten könnten.

### Langbeschreibung:

Es können beliebig viele, frei wählbare Bilder von Ihnen in dem Befundeditor hinterlegt werden.  
Das Bild des Befundes wird samt Ihrer Anmerkungen patientenbezogen direkt in den medizinischen Daten abgelegt und kann von dort aus jederzeit erneut aufgerufen werden. So erfassen Sie bei der Folgebehandlung auf nur einen Blick den Befund Ihres Patienten und haben zudem noch die Möglichkeit, Ihren Patienten den Befund anhand eines anschaulichen Bildes zu zeigen.  
In dem Befundeditor stehen Ihnen verschiedene Dokumentationswerkzeuge zur Auswahl: FREIHAND, LINIE, RECHTECK, ELLIPSE, KREUZ, PFEIL und TEXT. Überzeugen Sie sich selbst!

### Ziel:

Eine schnelle und effiziente Variante der Dokumentation von Befunden.

### Schulungstermine:

Di.	14.02.2017	12:45 Uhr
Mo.	06.03.2017	13:45 Uhr
Mo.	13.03.2017	13:30 Uhr
Do.	04.05.2017	12:00 Uhr
Di.	16.05.2017	12:00 Uhr
Do.	01.06.2017	11:15 Uhr
Do.	07.09.2017	11:45 Uhr
Mo.	16.10.2017	11:30 Uhr
Di.	14.11.2017	11:15 Uhr
Do.	07.12.2017	14:30 Uhr
Fr.	15.12.2017	13:45 Uhr
Di.	30.01.2018	12:30 Uhr

## Grafischer Patientenstatus

Zielgruppe: Gesamtes Praxisteam

Dauer: ca. 15 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Der grafische Patientenstatus setzt numerische Befunddaten aus der Patientenakte in Liniendiagramme um, die Sie inhaltlich und optisch frei gestalten und bei Bedarf ausdrucken können.

### Langbeschreibung:

Der grafische Patientenstatus verwertet Informationen, die in der Patientenakte vorgefunden werden. Dabei handelt es sich um bestimmte Körpermaße (Größe, Gewicht, Hüftumfang und Taillenumfang), Blutdruck/Puls, die Körpertemperatur sowie Laborwerte und Medikamente. Damit das Programm die Daten korrekt auslesen kann, müssen diese in einem festgelegten und einheitlichen Format dokumentiert werden. Das ideale Werkzeug hierzu ist die "Anamnese-/Befunderfassung". Ergänzt wird die Darstellung der Werte aus der Akte durch berechnete Werte für BMI und Waist-to-Hip-Ratio. Die grafischen Darstellungen lassen sich mit Kommentaren versehen und drucken.

### Ziel:

Sparen Sie sich die Zeit für das mühevolle Suchen und Vergleichen von Werten in der Patientenakte, indem Sie die Vorteile einer optisch ansprechenden grafischen Darstellung nutzen.

### Schulungstermine:

Mi.	15.02.2017	11:30 Uhr
Fr.	17.03.2017	13:30 Uhr
Fr.	19.05.2017	12:30 Uhr
Do.	07.09.2017	12:45 Uhr
Mi.	18.10.2017	13:15 Uhr
Fr.	01.12.2017	11:15 Uhr

## Einführung in Microsoft Office Word

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 60 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Mit diesem Einführungskurs möchten wir Ihnen den Wechsel zur neuen Office-Generation leicht machen.

Zudem klären wir Sie über die neuen Dateiformate auf.

### Langbeschreibung:

Seit der Version Microsoft Office Word 2007 hat Microsoft viele Innovationen entwickelt. Mit diesem Einführungskurs möchten wir Ihnen den Wechsel zur neuen Office-Generation leicht machen. Wir stellen Ihnen die neue Multifunktionsleiste vor und vermitteln Ihnen die Logik der neuen Benutzeroberfläche und Menüführung. Es steckt ein einfaches Prinzip hinter dem völlig neuen Aufbau der Software. Viele Funktionen und vor allem viele neue Funktionen sind somit wesentlich einfacher zu finden. Zudem klären wir Sie über die neuen Dateiformate auf und zeigen Ihnen wie Sie ohne Maus mit Zugriffstastenenformationen arbeiten können.

### Ziel:

Lernen Sie die Logik der neuen Office-Generation kennen.

### Schulungstermine:

Do.	09.02.2017	12:00 Uhr
Mi.	22.02.2017	11:30 Uhr
Do.	06.04.2017	11:30 Uhr
Mo.	08.05.2017	10:30 Uhr
Mi.	17.05.2017	14:00 Uhr
Di.	05.09.2017	11:00 Uhr
Mi.	18.10.2017	10:45 Uhr
Fr.	17.11.2017	10:30 Uhr
Do.	30.11.2017	10:45 Uhr
Mo.	08.01.2018	10:45 Uhr
Di.	16.01.2018	10:45 Uhr
Mi.	31.01.2018	10:45 Uhr

## CGM MEDISTAR mit Microsoft Word

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 60 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Nutzen Sie MEDISTAR mit dem meistverwendeten Textverarbeitungsprogramm Microsoft Office Word 2013, um professionell und modern Ihre Briefe in Ihrer Arztpraxis zu erstellen.

### Langbeschreibung:

Mit Microsoft Office Word 2013 nutzen Sie ein modernes Textverarbeitungsprogramm zur professionellen Dokument Erstellung. Durch die DDE-Schnittstelle in MEDISTAR, haben Sie die Möglichkeit in Word direkt auf Ihre Patientenstammdaten, medizinischen Daten und Arztadressen zurückzugreifen. Ebenfalls können Sie sich individuelle Briefvorlagen anlegen und somit Ihre Dokumente mit wenigen Mausklicks erledigen.

### Ziel:

Professionelle Arztbriefschreibung in nur 60 Sekunden.

### Schulungstermine:

Mo.	13.02.2017	13:00 Uhr
Do.	09.03.2017	12:00 Uhr
Do.	06.04.2017	12:45 Uhr
Mo.	08.05.2017	12:15 Uhr
Fr.	19.05.2017	11:30 Uhr
Mo.	04.09.2017	12:45 Uhr
Mo.	16.10.2017	12:30 Uhr
Di.	14.11.2017	12:15 Uhr
Do.	30.11.2017	12:30 Uhr
Di.	09.01.2018	13:15 Uhr
Do.	18.01.2018	12:15 Uhr
Mo.	29.01.2018	13:45 Uhr

## Serienbriefschreibung mit CGM MEDISTAR und Microsoft Word



Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 30 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Anschreiben an andere Arztpraxen oder gleichbleibende Schreiben an Patienten — mit der Serienbriefschreibung können Sie in einem Arbeitsgang Briefe identischen Inhalts an verschiedenen Empfänger schreiben.

Voraussetzung: Online-Schulung CGM MEDISTAR mit Microsoft Word

### Langbeschreibung:

Basis der Serienbriefschreibung ist eine Briefvorlage mit den erforderlichen Textinhalten und Suchkürzeln. Die Adressdaten können auf der Grundlage von verschiedenen CGM MEDISTAR-Listenfunktionen, wie Patientenliste, Terminplan, Recall-Liste, Krankenscheinmahnung, Arztadressendatei und Verordnungsstatistik ausgewählt werden.

Die Erstellung einer Wordvorlage, die Nutzung von Spezialparametern zur Übernahme bestimmter Daten und die Durchführung der Serienbriefschreibung wird an Hand einer Terminerinnerung an verschiedene Patienten erläutert.

### Ziel:

Die Serienbriefschreibung ist eine CGM MEDISTAR-Komfortfunktion, um mit geringem Zeitaufwand eine personalisierte Brieferstellung durchzuführen.

### Schulungstermine:

Mo. 20.02.2017 11:45 Uhr  
Mi. 22.03.2017 16:30 Uhr  
Mi. 24.05.2017 11:00 Uhr  
Do. 14.09.2017 13:00 Uhr  
Mo. 27.11.2017 13:15 Uhr  
Mi. 17.01.2018 12:15 Uhr

## eArztbrief



Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 45 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Brandneues Thema!  
Beschreibung folgt noch

### Langbeschreibung:

### Ziel:

### Schulungstermine:

Fr. 10.02.2017 12:30 Uhr  
Do. 02.03.2017 14:00 Uhr  
Mo. 20.03.2017 18:00 Uhr  
Do. 04.05.2017 13:30 Uhr  
Di. 16.05.2017 14:15 Uhr  
Di. 20.06.2017 14:00 Uhr  
Di. 19.09.2017 13:30 Uhr  
Mo. 13.11.2017 13:45 Uhr  
Fr. 17.11.2017 12:15 Uhr  
Mi. 29.11.2017 14:30 Uhr  
Mo. 08.01.2018 13:45 Uhr  
Fr. 26.01.2018 12:30 Uhr

## Onkologische Basisdokumentation

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 45 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Komfortable Erfassung von Daten zur Verarbeitung in einer qualitativ hochwertigen, maschinenlesbaren Dokumentation. Entspricht den Richtlinien der Onkologie-Vereinbarung und bietet einen integrierten Online-Export der Meldungen zu den Landeskrebsregistern lt. KFRG.

### Langbeschreibung:

Die "Onkologische Basisdokumentation" in CGM MEDISTAR dient der Erstellung einer qualitativ hochwertigen Onkologie-Dokumentation. Außerdem bietet sie die Möglichkeit automatisiert onkologische Daten zu übermitteln und perspektivisch auch zu empfangen. Die Dokumentation erfolgt dabei über spezifizierte, ereignisbasierte Eingabemasken. So z.B. Behandlungsverlauf, Diagnosestellung, Therapie, Verlaufsdocumentation und Behandlungsabschluss. Die Daten werden schreibgeschützt in den MD abgelegt. Lt. LKrebsRG sind die Ärzte in Baden-Württemberg verpflichtet, Daten zu Tumorerkrankungen an ein zentrales Landeskrebsregister zu melden. Dieses stellt eine Schnittstelle zur Verfügung, welche in CGM MEDISTAR integriert ist. Über diese kann eine Meldedatei erstellt werden, die hochgeladen werden kann. Weitere LKrebsRG der anderen Bundesländer werden folgen.

### Ziel:

Einfache standardisierte, strukturierte Erfassung von statistisch- und behandlungsrelevanten Daten. Zeit- und personalsparende Dokumentation gemäß der Onkologie-Vereinbarung.

### Schulungstermine:

Mi.	15.02.2017	12:30 Uhr
Fr.	05.05.2017	12:00 Uhr
Di.	19.09.2017	12:00 Uhr
Mo.	11.12.2017	13:30 Uhr

## CGM MOVIESTAR 5 Pro - Teil 1

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 45 Minuten



### Kurzbeschreibung:

Unübersichtliche Aktenordner und die Regale platzen aus allen Nähten! Wer kennt es nicht, das leidige Archivierungsproblem. Mit dem TÜV-zertifizierten MOVIESTAR haben Sie die Möglichkeit, alle in der Arztpraxis anfallenden Bilder aus sämtlichen Videoquellen und Aufnahmen bildgebender Geräte sowie Faxe und E-Mails sekundenschnell digital zu archivieren – Patientenrechtsgesetz-konform. Das bedeutet für Sie, dass Sie Dokumente – obwohl archiviert – blitzschnell wieder auffinden!

### Langbeschreibung:

Das Bild- und Dokumenten-Management-System – der Weg zur papierlosen Praxis.  
Scan und Multi-Scan, die verschiedenen Scanmöglichkeiten in MOVIESTAR kennenlernen.  
Anlegen von Kategorien und Unterkategorien für eine schnelle Verschlagwortung von Dokumenten und einen guten Überblick.  
Außerdem zeigen wir Ihnen, wie Sie Makros in MOVIESTAR anlegen, damit Sie nur mit einem Klick mehrere Arbeitsgänge zusammenfassen können.  
Zur Abrundung können Sie Emails und digitale Faxe direkt aus MOVIESTAR einem Patienten zuordnen und hier archivieren.

### Ziel:

Einführung in MOVIESTAR – Wir zeigen Ihnen die verschiedenen Archivierungsmöglichkeiten.

### Schulungstermine:

Di.	21.02.2017	18:00 Uhr
Fr.	03.03.2017	13:30 Uhr
Mi.	22.03.2017	15:15 Uhr
Fr.	05.05.2017	13:30 Uhr
Fr.	26.05.2017	13:45 Uhr
Mi.	21.06.2017	14:00 Uhr
Di.	12.09.2017	14:30 Uhr
Mi.	18.10.2017	14:15 Uhr
Mo.	06.11.2017	14:30 Uhr
Mi.	22.11.2017	14:15 Uhr
Mo.	11.12.2017	14:00 Uhr
Mi.	24.01.2018	14:00 Uhr

## CGM MOVIESTAR 5 Pro - Teil 2

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 45 Minuten



### Kurzbeschreibung:

Arbeiten mit MOVIESTAR, lernen Sie noch besser die komfortable Handhabung kennen.

### Langbeschreibung:

Ersparen Sie sich lästiges Hin- und Herblättern in Ihren Aktenordnern. Die Akten-Funktion in MOVIESTAR hat das Thema Übersichten optimal für Sie gelöst.

Sie möchten Chronologien erstellen und Bilder miteinander vergleichen: Im Lichtkasten legen Sie fest, wie viele Bilder parallel dargestellt werden sollen.

Wir erklären Ihnen das Umbuchen, Löschen und Wiederherstellen von Dokumenten — wenn doch mal etwas schief gelaufen ist.

Büroarbeit macht Spaß, wenn sie schnell und einfach von der Hand geht. Die Büro-Funktion in MOVIESTAR unterstützt Sie ideal bei Ihren alltäglichen Arbeiten.

Außerdem besprechen wir die Anpassung der Kopf- und Fußzeile beim Ausdrucken von Befunden, damit Sie Ihre Patienten und Kollegen informieren können.

\*Ziel: \*

Das tägliche Arbeiten mit MOVIESTAR wird zum Kinderspiel.

### Schulungstermine:

Fr.	24.02.2017	18:00 Uhr
Di.	07.03.2017	13:45 Uhr
Fr.	24.03.2017	15:00 Uhr
Di.	09.05.2017	14:00 Uhr
Mo.	29.05.2017	18:00 Uhr
Fr.	23.06.2017	14:15 Uhr
Do.	14.09.2017	14:00 Uhr
Fr.	20.10.2017	14:00 Uhr
Di.	07.11.2017	14:30 Uhr
Fr.	24.11.2017	14:15 Uhr
Mi.	13.12.2017	13:45 Uhr
Fr.	26.01.2018	11:15 Uhr



## Microsoft Windows 10 (Grundlagen für EDV Neueinsteiger)



Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 30 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Lernen Sie die Oberfläche von Windows 10 kennen — was ist neu?  
Kennen Sie alle windowstypischen Funktionen?  
Nutzen Sie die Metrooberfläche und legen Sie hier die Kacheln  
benutzerspezifisch an.  
Wir zeigen Ihnen, wie Sie einen Standarddrucker festlegen.

### Langbeschreibung:

Beim Betriebssystem Windows 10 startet man beim Anmelden mit der  
sogenannten Metrooberfläche.  
Hier befinden sich die Programme in Form von Kacheln auf dem  
Bildschirm, welche man benutzerspezifisch anpassen kann.  
Über diese Oberfläche gelangt man auf den klassischen Desktop.  
Dort gibt es Programme und Ordner, die Sie sowohl mit der linken  
Maustaste, als auch über die rechte Maustaste erreichen können.  
In der Taskleiste befinden sich alle Ihre geöffneten Programme.  
Wir erklären Ihnen, was mit "Minimieren" und "Maximieren" gemeint  
ist und wie Sie Dateien und Ordner markieren, kopieren und  
ausschneiden können.  
Außerdem zeigen wir Ihnen, wie Sie auf verschiedene Weise einen  
Windows Standarddrucker festlegen können.

### Ziel:

Nach diesem Seminar beherrschen Sie die allgemeinen  
windowstypischen Funktionen und können diese in Windows 10  
anwenden.

### Schulungstermine:

Di.	07.02.2017	13:45 Uhr
Di.	28.02.2017	15:30 Uhr
Mi.	05.04.2017	12:15 Uhr
Di.	25.04.2017	10:30 Uhr
Do.	11.05.2017	12:00 Uhr
Di.	30.05.2017	11:00 Uhr
Mi.	06.09.2017	13:30 Uhr
Do.	21.09.2017	15:30 Uhr
Do.	23.11.2017	15:00 Uhr
Mo.	18.12.2017	11:30 Uhr
Mo.	15.01.2018	11:00 Uhr
Mo.	29.01.2018	11:00 Uhr

## Internet-Grundlagen

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 30 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Sie erfahren, was Sie grundlegend wissen müssen, um das Internet zu verstehen und zu nutzen.

### Langbeschreibung:

Das Internet ist als Informationsmedium nicht mehr wegzudenken. Sie erfahren in Grundzügen, wie es entstand und strukturiert ist und wie die Verbindung Ihres PCs mit dem Internet über eine Browser-Software zustande kommt. Außerdem lernen Sie die wichtigsten Funktionen und Eigenschaften des Browsers kennen. Außerdem benennen wir die Entscheidungskriterien für die Wahl des richtigen Browsers. Schließlich verweisen wir auf die sicherheitsrelevanten Fakten bei der Nutzung des Internets.

### Ziel:

Verlieren Sie Ihre Scheu vor dem Internet und lernen Sie es als ein wichtiges Medium kennen, dass aus unserem Leben nicht mehr wegzudenken ist.

### Schulungstermine:

Mi.	08.03.2017	12:00 Uhr
Do.	27.04.2017	12:00 Uhr
Fr.	26.05.2017	12:30 Uhr
Mo.	18.09.2017	15:30 Uhr
Mi.	06.12.2017	11:00 Uhr
Di.	23.01.2018	15:30 Uhr

## Handhabung CGM MEDISTAR Online-Update

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 15 Minuten



### Kurzbeschreibung:

Das MEDISTAR-Onlineupdate-Tool verwaltet die eingehenden Updates von MEDISTAR.

### Langbeschreibung:

Das Online-Update wird Ihnen über einen zentralen MEDISTAR-eigenen Server bereitgestellt. Das hat den Vorteil, dass MEDISTAR bei nötigen Anpassungen in jeder Hinsicht schneller reagieren kann. Sie lernen die Bedienung und den Umgang mit dem Onlineupdate-Tool.

### Ziel:

Vorteile des Online —Updates: Sie erhalten MEDISTAR —Updates etwa eine Woche vor dem Postversand und können Ihre Arzneimitteldatenbank in der Regel alle 14 Tage aktualisieren.

### Schulungstermine:

Mo.	20.02.2017	18:00 Uhr
Di.	28.02.2017	15:15 Uhr
Do.	16.03.2017	12:00 Uhr
Do.	04.05.2017	14:15 Uhr
Fr.	19.05.2017	11:45 Uhr
Di.	30.05.2017	12:15 Uhr
Do.	07.09.2017	12:45 Uhr
Do.	19.10.2017	15:15 Uhr
Fr.	10.11.2017	13:00 Uhr
Fr.	24.11.2017	11:15 Uhr
Fr.	08.12.2017	11:15 Uhr
Do.	18.01.2018	11:15 Uhr

## CGM QM ORGANIZER - Teil 1 - Wohin mit den Dokumenten

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 60 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Die Erstellung, Pflege und Verteilung der QM-Dokumente kostet Zeit und Geld, und mit steigender Anzahl der QM-Dokumente verliert man leicht den Überblick. Die Software-Lösung CGM Organizer hilft Ihnen, genau diese Herausforderung spielend zu meistern.

### Langbeschreibung:

Der CGM Organizer übernimmt alle Routearbeiten beim Erstellen und Pflegen Ihrer QM-Dokumentation wie z. B. das Ausfüllen von Kopf- und Fußzeilen, Lenkung durch Prüfmechanismen und Verteilung an die entsprechenden Mitarbeiter. Hierbei können Sie frei wählen, nach welchem der bekanntesten QM-Systeme Sie Ihre Dokumentation aufbauen möchten.

Zentral auf Ihrem Praxisserver abgelegt, können Sie alle Dokumente von jedem Client Ihres Praxisnetzwerkes erstellen, bearbeiten und aufrufen. Jeder Mitarbeiter erhält schnell eine individuelle Übersicht der ihm zugeordneten Aufgaben, Termine und für ihn wichtigen Dokumente. Die Funktion der Lesebestätigung und Dokumentenstatistiken helfen dabei stets den Überblick über den Fortschritt und die weitere Pflege des QM-Systems zu behalten. Das Anlegen von verschiedenen Dokumentenarten und die Grundlagen der Dokumentenlenkung werden Inhalt dieser Schulung sein.

### Ziel:

Die QM-Dokumentation als Basis und zentrales Nachschlagewerk aller wichtigen Qualitätsfragen, das von allen Mitarbeitern genutzt werden kann.

### Schulungstermine:

Mo. 13.02.2017	13:15 Uhr
Mo. 20.03.2017	18:00 Uhr
Mo. 12.06.2017	13:30 Uhr
Mo. 04.09.2017	13:30 Uhr
Mo. 06.11.2017	18:00 Uhr
Mo. 08.01.2018	13:15 Uhr

## CGM QM ORGANIZER - Teil 2 - Flexibilität und Visualisierung

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 60 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Bilder sagen mehr als tausend Worte. Das gilt auch für die QM-Dokumentation. Sie muss gut lesbar und vor allem leicht verständlich sein. Praktische Werkzeuge wie Diagramm- und Organigrammtools helfen Ihnen bei der Veranschaulichung der Praxisstruktur.

### Langbeschreibung:

Die Erfahrung zeigt, dass jede Praxis für sich selbst Ihre Prozesse definieren muss. Ob Sie das nun in Textform, in Stichpunkten oder Fließdiagrammen oder mit Unterstützung von Fotos macht ist jeder Praxis selbst überlassen. Umfang, Inhalt und Detaillierungsgrad des QM-Handbuchs sind demnach grundsätzlich und vorrangig den Bedürfnissen der Praxis angepasst.

Über das integrierte Diagrammtool lassen sich im CGM Organizer selbst umfassende Abläufe in kürzester Zeit als Diagramm zusammenstellen und beschriften, können Personalstrukturen und Verantwortungsbereiche als Organigramm klar und für jeden verständlich dargestellt werden. Auf Wunsch sogar automatisch mit Mitarbeiterfoto. So können eigene Bilder und Grafiken ganz einfach in die QM-Dokumente eingebunden werden.

Über den Dokumentenimport können bereits erstellte QM-Dokumente in das Programm importiert werden. Auch Sicherheitsdatenblätter, Protokolle und Nachweise können über einfache Mechanismen in die Software integriert werden. Wir zeigen Ihnen wie es geht.

### Ziel:

Der Import von Dokumenten, Bildern und PDF-Dateien — mit wenigen Klicks alles griffbereit in der Software.

### Schulungstermine:

Mi.	15.02.2017	14:00 Uhr
Mi.	22.03.2017	14:45 Uhr
Mi.	14.06.2017	15:00 Uhr
Mi.	06.09.2017	13:30 Uhr
Mi.	08.11.2017	18:00 Uhr
Mi.	10.01.2018	12:30 Uhr

## CGM QM ORGANIZER - Teil 3

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 60 Minuten



### Kurzbeschreibung:

Brandneues Thema!  
Beschreibung folgt noch

### Langbeschreibung:

### Ziel:

### Schulungstermine:

Fr. 17.02.2017 12:00 Uhr  
Fr. 24.03.2017 15:15 Uhr  
Mo. 19.06.2017 13:30 Uhr  
Fr. 08.09.2017 15:30 Uhr  
Fr. 10.11.2017 14:00 Uhr  
Fr. 12.01.2018 14:00 Uhr

## CGM PRAXISTIMER - Teil 1 - eine neue Generation vom Terminkalender

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 30 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Der CGM PRAXISTIMER ist ein modernes Terminplansystem, welches abgestimmt ist auf die umfangreichen Koordinationsmaßnahmen eines Praxisalltags. Er bietet eine schnelle intuitive Terminvergabe, optimale Auslastung von Behandlern und Räumen, Einhaltung von Praxisvorgaben und eine automatische Terminsuche.

### Langbeschreibung:

Mit dem CGM PRAXISTIMER optimieren Sie nahezu alle Ressourcen Ihrer Praxis. Behandlungszimmer werden optimal belegt, Patiententermine auf Basis individueller Praxisregeln effektiv aneinandergereiht, Sperr- und Nutzzeiten Ihrer Geräte fixiert, Kollegen und Personal entsprechend ihrer Kapazitäten ausgelastet. Sie können Ihre Sprechzeiten individuell pro Behandler planen und im Kalender eintragen, hierbei sind sogar Wechselschichten möglich. Alle Leistungen die Sie in Ihrer Praxis anbieten, werden erfasst und mit der entsprechenden Behandlungszeit hinterlegt. So werden die Termine nach diesen Vorgaben komplett automatisch gesucht und vorgeschlagen.

### Ziel:

Konstant effektive und regelkonforme Terminplanung durch jeden Mitarbeiter.

### Schulungstermine:

Mo. 27.02.2017 11:30 Uhr  
Mo. 24.04.2017 14:15 Uhr  
Mo. 12.06.2017 15:30 Uhr  
Fr. 15.09.2017 12:45 Uhr  
Fr. 24.11.2017 12:00 Uhr  
Di. 16.01.2018 12:15 Uhr

## CGM PRAXISTIMER - Teil 2 - Stressfrei durch präzises Zeitmanagement

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 30 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Zeit ist vielleicht das wichtigste Kapital in der modernen Praxisführung — aber auch ein entscheidender Faktor der Lebensqualität. Die perfekt verzahnte Terminvergabe ist der Schlüssel zur Ablaufoptimierung und schafft zusätzliche Kapazitäten ohne Investition. Vorausgesetzt wird die Schulung CGM PRAXISTIMER – Teil 1 — eine neue Generation vom Terminkalender.

### Langbeschreibung:

Einzeltermine sowie komplette Terminketten werden innerhalb kürzester Zeit ermittelt und bereitgestellt. Falls Sie bestimmte Leistungen nur zu bestimmten Zeiten durchführen, ist auch dieses mit dem CGM PRAXISTIMER einstellbar. Ebenso können Sie sich Zeitreserven für z.B. eine Akut- oder Privatsprechstunde freihalten. Die erlaubten Zeiten und Sonderzeiten machen dieses möglich. Des Weiteren können Sie Sammeltermine, für eine individuell festgelegte Anzahl von Patienten, vergeben.

### Ziel:

Einhaltung der praxisspezifischen Vorgaben und eine optimale Terminvergabe ohne Wartezeiten.

### Schulungstermine:

Di. 07.03.2017 14:15 Uhr  
Mi. 03.05.2017 12:30 Uhr  
Mi. 14.06.2017 12:30 Uhr  
Mo. 18.09.2017 12:30 Uhr  
Mo. 27.11.2017 12:15 Uhr  
Do. 18.01.2018 13:30 Uhr

## CGM PRAXISTIMER - Teil 3

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 30 Minuten



### Kurzbeschreibung:

Brandneues Thema!  
Beschreibung folgt noch

### Langbeschreibung:

### Ziel:

### Schulungstermine:

Mi. 08.03.2017 13:45 Uhr  
Fr. 05.05.2017 12:15 Uhr  
Mo. 19.06.2017 12:30 Uhr  
Mi. 20.09.2017 13:15 Uhr  
Mi. 29.11.2017 13:15 Uhr  
Mo. 22.01.2018 15:15 Uhr

## CGM PRAXISTIMER - Teil 4

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 30 Minuten



### **Kurzbeschreibung:**

Brandneues Thema!  
Beschreibung folgt noch

### **Langbeschreibung:**

### **Ziel:**

### Schulungstermine:

Fr. 10.03.2017 12:45 Uhr  
Mo. 08.05.2017 15:15 Uhr  
Mi. 21.06.2017 12:45 Uhr  
Fr. 22.09.2017 12:45 Uhr  
Fr. 01.12.2017 14:30 Uhr  
Mi. 24.01.2018 12:45 Uhr

## Impf-doc Teil 1 - Den Impf-Alltag vereinfachen!

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 45 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Mit dem Programm Impf-doc dokumentieren Sie alle Impfungen und haben neben dem Impfpass auch den Zugriff auf die aktuellen Impfeempfehlungen der STIKO sowie Fachinformationen zu Impfungen und Impfprodukten.

### Langbeschreibung:

Impf-doc enthält eine Datenbank aller in Deutschland verfügbaren Impfstoffe mit den wichtigsten Inhalten der Fachinformationen. Zusätzlich enthält der Impfplaner alle 220 Länder der Erde mit empfohlenen und gesetzlich vorgeschriebenen Impfungen. Wenn eine Patientensitzung geöffnet wird, zeigt Impf-doc direkt eine Übersicht mit allen Informationen in einer kompakten Ansicht und berücksichtigt sogar die impfrelevanten Diagnosen, die bei dem Patienten in der elektronischen MEDISTAR-Karteikarte eingetragen wurden. Die Übersichtsseite ist zugleich das Navigationszentrum, aus dem Sie alle Programmteile bedienen können. Es ist eine automatische Erstellung der Impfpläne und die Terminierung von Auffrischungsimpfungen möglich, bei der Impf-doc unter anderem die Mindestabstände mit einkalkuliert. Außerdem haben Sie die Möglichkeit für jeden Patienten einen elektronischen Impfpass anzulegen, damit Impf-doc auf den Auffrischungsimpfungen und Grundimmunisierungen aufbauen kann. Beim Impfen bietet Ihnen Impf-doc zwei Optionen: Sie können zwischen der Schritt-für-Schritt-Methode und der Schnellimpfung für Routinefälle wählen.

### Ziel:

Lassen Sie sich von Impf-doc aktiv bei dem Impf-Prozedere unterstützt und somit den Wissens-, Organisations- und Verwaltungsaufwand abnehmen.

### Schulungstermine:

Do.	16.02.2017	18:00 Uhr
Mi.	10.05.2017	12:00 Uhr
Mo.	12.06.2017	13:30 Uhr
Di.	12.09.2017	13:00 Uhr
Di.	07.11.2017	13:00 Uhr
Di.	09.01.2018	12:30 Uhr



## Impf-doc Teil 2 - Impfverwaltung leichtgemacht!

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 45 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Im Teil II der Impf-doc Schulung befassen wir uns im Wesentlichen mit der Verwaltung der Impfstoffe, den praxisindividuellen Einstellungen, der Statistik und der Recall Funktion.

### Langbeschreibung:

Impf-doc hat eine eigene Verwaltungsseite für den elektronischen Lagerbestand.

Da es in den KVen Deutschlands unterschiedliche Regelungen für die Verordnung von Impfstoffen gibt, schlägt Impf-doc das Verfahren vor, welches in Ihrer KV vorgegeben ist.

In der Übersicht bekommen Sie die wichtigsten Punkte für die täglichen Verwaltungsarbeiten des elektronischen Lagers zusammengefasst, wie der Impfstoffeingang und eine Zusammenfassung der abgelaufenen Impfstoffe.

Auch die Dokumentation von mehreren Kühlschränken ist im Rahmen des Qualitätsmanagements möglich.

Außerdem können Sie eine umfangreiche Auswahl an Listen und Optionen nutzen, die Ihnen beim Rezeptieren von Impfstoffen behilflich sind, da Sie direkt aus Impf-doc heraus auf das Rezeptformular zugreifen können um einen Impfstoff zu rezeptieren.

Auch das Ein- und Ausbuchen von Impfstoffen, sowie eine übersichtliche Auswertung und Ansicht über Ihren Lagerbestand ist möglich.

Ebenso können Sie praxisindividuelle Einstellungen vornehmen und die Statistikfunktionen erlaubt Ihnen eine Auswertung des Impfverhaltens in der Praxis.

Über das programmeigene Recall-System, welches die Recallpatienten automatisch ermittelt und in einer Liste vorschlägt, können Sie durch verschiedene Kriterien und Voreinstellungen Listen erstellen.

### Ziel:

Sie können Ihren Lagerbestand komfortabel mit Impf-doc verwalten und wissen, wie Sie praxisindividuelle Einstellungen im Programm vorzunehmen haben. Des Weiteren sind Sie in der Lage das Recall-System zu nutzen und statistische Auswertungen zu erstellen.

### Schulungstermine:

Mi.	01.03.2017	11:30 Uhr
Fr.	12.05.2017	14:45 Uhr
Di.	13.06.2017	12:45 Uhr
Do.	14.09.2017	14:15 Uhr
Do.	09.11.2017	13:00 Uhr
Mi.	10.01.2018	12:30 Uhr

## **GYNAmEd - Die Verwirklichung eines komfortablen Arbeitsalltag für Gynäkologen**

Zielgruppe: Gynäkologen und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 60 Minuten

### **Kurzbeschreibung:**

Lernen Sie den Umgang mit den Briefvorlagen über MEDISTAR Word, passen Sie Ihre GYNAmEd Vorlagen individuell an.

### **Langbeschreibung:**

Erfahren Sie alles über den Aufbau, die Suchfunktion und die Erfassung der Leistungszifferndatei, der GYNAmEd-Diagnosendatei und der Medikamentendatei.

Schreiben Sie Bescheinigungen mit gebrauchsfertigen GYNAmEd-Bausteinen und vereinfachen Sie sich die Verordnung von Rezepturen.

Lassen Sie sich in die effektive Arbeit mit der Makrogyn Makrotafel einweisen und erleben Sie, wie schnell und zeitsparend die Erhebung der Anamnese, die Befundung und die Dokumentation von relevanten Daten sein können.

### **Ziel:**

Sie kennen die Vorteile Ihrer Facharztdatei und setzen diese gezielt in Ihrer Praxis ein.

### Schulungstermine:

Do.	23.02.2017	18:00 Uhr
Di.	25.04.2017	14:15 Uhr
Di.	23.05.2017	12:15 Uhr
Mi.	21.06.2017	12:15 Uhr
Fr.	24.11.2017	12:15 Uhr
Mi.	31.01.2018	13:30 Uhr

## Diagnose- und ICD-Eingabe in CGM MEDISTAR Teil 1

Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 45 Minuten



### Kurzbeschreibung:

Lernen Sie in Teil 1 die vielfältigen Möglichkeiten der Diagnoseeingabe aus dem Kodierungsregister und der ICD-Hierarchie kennen.

### Langbeschreibung:

Nutzen Sie sämtliche Möglichkeiten der komfortablen Diagnoseeingabe in MEDISTAR. Im ersten Teil unseres Seminars erlernen Sie die Übernahme von Diagnosen aus dem Kodierungsregister und der ICD-Hierarchie direkt in die Karteikarte. Erfahren Sie, welche Konfigurationsmöglichkeiten vorhanden sind. Außerdem erhalten Sie wichtige grundsätzliche Informationen über den ICD-Code. Dieses und viele andere hilfreiche Neuheiten bietet Ihnen die Umsetzung in MEDISTAR.

### Ziel:

Geben Sie schnell, sicher und übersichtlich Ihre Diagnosen mit dem richtigen ICD-Code ein.

### Schulungstermine:

Mo.	06.02.2017	12:00 Uhr
Fr.	17.02.2017	13:00 Uhr
Di.	21.02.2017	11:30 Uhr
Fr.	03.03.2017	14:30 Uhr
Mo.	13.03.2017	12:00 Uhr
Di.	21.03.2017	11:45 Uhr
Mo.	24.04.2017	13:30 Uhr
Mi.	10.05.2017	12:30 Uhr
Mo.	29.05.2017	12:45 Uhr
Mo.	12.06.2017	11:30 Uhr
Fr.	01.09.2017	13:00 Uhr
Mo.	18.09.2017	13:30 Uhr
Di.	17.10.2017	12:45 Uhr
Fr.	10.11.2017	14:30 Uhr
Di.	28.11.2017	18:00 Uhr
Mo.	11.12.2017	12:30 Uhr
Do.	11.01.2018	12:30 Uhr
Mi.	24.01.2018	11:00 Uhr

## Diagnose- und ICD-Eingabe in CGM MEDISTAR Teil 2



Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 45 Minuten

### Kurzbeschreibung:

In Teil 2 erlernen Sie die nochmalige Beschleunigung Ihrer Diagnoseeingabe durch Anlegen eigener Diagnosekürzel und die Verwaltung Ihrer kodierten Diagnosen.

### Langbeschreibung:

Das zweite Seminar schließt mit der Verwaltung Ihrer kodierten Diagnosen direkt an das erste Seminar an. Sie erlernen die nachträgliche Bearbeitung Ihrer Diagnosen über einen kennwortgeschützten Programmpunkt. Des Weiteren lernen Sie die Erstellung von individuellen Aufrufkürzeln mit der von Ihnen gewünschten Diagnoseformulierung in der Diagnosedatei kennen, um Ihre Diagnosen noch schneller einzugeben. Außerdem erfahren Sie, wie Sie Ihre Aufrufkürzel bei mehreren Ärzten in der Praxis durch Anlegen von Kategorien trennen können

### Ziel:

Erstellen Sie eigene Aufrufkürzel und beschleunigen Sie dadurch die Diagnoseeingabe.

### Schulungstermine:

Fr.	10.02.2017	13:00 Uhr
Mo.	20.02.2017	15:00 Uhr
Do.	23.02.2017	12:15 Uhr
Di.	07.03.2017	11:30 Uhr
Mi.	15.03.2017	12:00 Uhr
Fr.	24.03.2017	12:00 Uhr
Do.	27.04.2017	13:30 Uhr
Fr.	12.05.2017	12:00 Uhr
Mi.	31.05.2017	12:00 Uhr
Mi.	14.06.2017	12:30 Uhr
Mo.	04.09.2017	13:45 Uhr
Mi.	20.09.2017	13:45 Uhr
Do.	19.10.2017	13:30 Uhr
Mo.	13.11.2017	13:00 Uhr
Do.	30.11.2017	18:00 Uhr
Mi.	13.12.2017	13:45 Uhr
Di.	16.01.2018	12:30 Uhr
Fr.	26.01.2018	12:45 Uhr

## Praxismarketing: Schreiben an Patienten und Zuweiser



Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 30 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Brandneues Thema!  
Beschreibung folgt noch

### Langbeschreibung:

### Ziel:

### Schulungstermine:

Do.	23.02.2017	14:00 Uhr
Di.	25.04.2017	18:00 Uhr
Do.	11.05.2017	13:30 Uhr
Mi.	13.09.2017	14:30 Uhr
Do.	23.11.2017	13:30 Uhr
Do.	18.01.2018	14:00 Uhr

## Weihnachtskarten an Patienten und Zuweiser



Zielgruppe: Ärzte und Med. Fachangestellte  
Dauer: ca. 30 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Exportieren Sie mit XPPD Ihre Patientendaten oder Zuweiserdaten in Microsoft Excel und erstellen Sie daraus individuelle Weihnachtskarten (auch für Praxis-Informationen nutzbar).

### Langbeschreibung:

Durch Angabe von bestimmten Zeilentypen oder auf Basis einer Patientenliste erzeugt XPPD eine Datei mit den entsprechenden Patientenstammdaten (vollständig) und eine Datei mit den gewünschten medizinischen Daten. Alternativ kann die Liste der Zuweiser für die Erstellung individueller Praxis-Informationsschreiben (wie Weihnachtskarten) genutzt werden.

### Ziel:

Sie repräsentieren Ihre Praxis mit Kommunikation. Über eine freundliche Weihnachtskarte freuen sich auch Ihre Patienten oder Kollegen.

### Schulungstermine:

Fr. 08.12.2017 13:30 Uhr  
Di. 12.12.2017 13:45 Uhr

## **Herzlich willkommen bei der Bundesweiten Online-Akademie**

### **- Online-Ausbildung zur CGM MEDISTAR-Fachkraft -**

Mit dem richtigen Werkzeug und dem Wissen, wie man es optimal einsetzt, schafft man sich die beste Basis für einen erfolgreichen Arbeitsalltag.

Das Werkzeug CGM MEDISTAR haben Sie, der Umgang hiermit ist Ihnen auch vertraut. Aber nutzen Sie es wirklich optimal?

Für die Qualifikation zur CGM MEDISTAR-Fachkraft nehmen Sie an **acht Online-Workshops** teil, in denen vorhandene Kenntnisse vertieft und ergänzt werden und wie bei einem Puzzle zu einem Gesamtbild zusammengeführt werden sollen. Bei diesem Ausbildungsangebot wird kein Basiswissen zu Einzelthemen vermittelt. Dies wird vorausgesetzt oder kann von Ihnen z. B. durch die Teilnahme an unseren Online-Schulungen erworben werden. Wir empfehlen eine Online-Schulungs-Flatrate für die Praxis.

Zum Abschluss gibt es eine Online-Prüfung zu den Themen der acht Online-Workshops. Bei erfolgreicher Teilnahme erhalten Sie ein Zertifikat mit dem Titel: "**Geprüfte CGM MEDISTAR-Fachkraft**".

Die acht Themen der Online-Workshops und die zurzeit geplanten Termine finden Sie auf den nachfolgenden Seiten.

**Für jeden Workshop gibt es eine Mindest- und Maximal-Teilnehmerzahl. Je nach Nachfrage werden Termine angepasst.**

Die aufgeführten Inhalte sind als Orientierungshilfe zu sehen und können situationsbedingt auch angepasst werden.

Die Teilnahme an Workshops kann auf ein Jahr verteilt werden. Die Reihenfolge ist variabel. Jeder Workshop kann jedoch nur einmal gebucht werden. Prüfungen werden 3-4x im Jahr stattfinden, geplant sind 2017 im Mai und September und 2018 im Januar. Genaue Termine entnehmen Sie unserer Homepage

[www.medit-akademie.de](http://www.medit-akademie.de) .

Die Anmeldung für die Online-Workshops kann nur über Ihren CGM MEDISTAR-Vertriebs- und Servicepartner erfolgen.

**Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!**

**Ihr Qualitätsverbund**

## Online-Workshop 1 (CGM MEDISTAR-Fachkraft) - Allgemeine und individuelle Einstellungen

Dauer: ca. 75 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Gemeinsames Erarbeiten der individualisierten Einstellungen in CGM MEDISTAR unter Berücksichtigung unterschiedlicher, arbeitsbereichsbezogener Erfordernisse.

### Langbeschreibung:

Diese umfassen die gesamte Patientenakte, berücksichtigen die Unterschiede zwischen taskbezogenen und systemweiten Einstellungen und stellen verschiedene, optische Einstellungen im Befehlsmenü und der Makrotafel dar.  
Erfahren Sie Wissenswertes zur Bedeutung von Passwörtern und der Einrichtung mit der zentralen Benutzerverwaltung.

### Ziel:

Passen Sie CGM MEDISTAR optimal an Ihre Bedürfnisse an!

Folgende Online-Schulungen der Bundesweiten Online-Akademie werden vorausgesetzt:

- CGM MEDISTAR-Design
- Patientenmarker
- Tipps und Tricks
- Makroprogrammierung Teil 1
- Zentrale Benutzerverwaltung (ZBV)
- Zugriffsrechte-Manager (ZRM)

### Schulungstermine:

Mi.	08.02.2017	14:00 Uhr
Fr.	17.03.2017	14:00 Uhr
Mi.	10.05.2017	14:00 Uhr
Mi.	21.06.2017	14:00 Uhr
Fr.	20.10.2017	14:00 Uhr
Mi.	06.12.2017	14:00 Uhr

## Online-Workshop 2 (CGM MEDISTAR-Fachkraft) - Praxisorganisation und Workflow

Dauer: ca. 75 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Verwalten, planen, arbeiten, kommunizieren: Lassen Sie sich von CGM MEDISTAR zuarbeiten und unterstützen. Ein Knopfdruck für die Terminvergabe, Aufgabenverteilung per Kurzbefehl, Kommunikation innerhalb der Praxis in Echtzeit und Terminpatienten übersichtlich gelistet in Ihren individuellen Wartebereichen.

### Langbeschreibung:

Dieser Online-Workshop befasst sich unter anderem mit den Themen Patientenverwaltung, Informationsweitergabe und Aufgabenverteilung in der Praxis. Es wird anschaulich erklärt, wie eine Warteliste mit unterschiedlichen Bereichen angelehnt an einen bestehenden Terminkalender eingerichtet und genutzt werden kann. Sie erfahren, wie mit einfachen Mitteln innerhalb von CGM MEDISTAR Aufgaben organisiert und Nachrichten verschickt werden können. Terminraster, Wartebereiche, To-Do-Listen und Messenger sind individuell konfigurierbar, um den spezifischen Anforderungen Ihrer Praxis gerecht zu werden. Des Weiteren sehen Sie, wie auf verschiedenen Ebenen Makros genutzt werden können, um auch nach der Einrichtung der organisatorisch relevanten Bereiche in CGM MEDISTAR die Arbeit mit Ihrer Praxissoftware noch effizienter zu gestalten.

### Ziel:

Entdecken Sie weitere Möglichkeiten in CGM MEDISTAR, Ihren Praxisalltag zu organisieren und Arbeitsabläufe zu vereinfachen.

Folgende Online-Schulungen der Bundesweiten Online-Akademie werden vorausgesetzt:

- Patientenleitzentrale
- Terminkalender
- To-Do-Liste
- CGM MEDISTAR-Messenger (CGM ASSIST)
- Makroprogrammierung Teil 2

### Schulungstermine:

Fr.	10.02.2017	14:00 Uhr
Mi.	22.03.2017	14:00 Uhr
Fr.	12.05.2017	14:00 Uhr
Fr.	23.06.2017	14:00 Uhr
Mi.	08.11.2017	14:00 Uhr
Fr.	08.12.2017	14:00 Uhr



## Online-Workshop 3 (CGM MEDISTAR-Fachkraft) - Effiziente Dokumentation

Dauer: ca. 75 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Sinnvolle Nutzung der Praxisstammdaten und schnelle Dokumentation durch Nutzung individuell angepasster Optionen.

### Langbeschreibung:

In CGM MEDISTAR kann auf vielfältige Weise dokumentiert werden. Anhand unterschiedlichster CGM MEDISTAR-Praxisstammdaten wie Arztadressen, Diagnosen, Leistungen und Medikamente, wird eine individuelle Dokumentation erläutert. Außerdem werden Grafiken und Makros zur Optimierung eingesetzt.

### Ziel:

Das Wissen rund um die Praxisstammdaten wird vertieft. Tipps im Umgang mit werden anhand praktischer Beispiele erarbeitet.

Folgende Online-Schulungen der Bundesweiten Online-Akademie werden vorausgesetzt:

- CGM MEDISTAR-Dateioptimierung
- Grafischer Befundeditor
- Arztadress- und Krankenkassenverwaltung

### Schulungstermine:

Mi.	15.02.2017	14:00 Uhr
Fr.	24.03.2017	14:00 Uhr
Mi.	17.05.2017	14:00 Uhr
Fr.	01.09.2017	14:00 Uhr
Mi.	15.11.2017	14:00 Uhr
Fr.	15.12.2017	14:00 Uhr

## Online-Workshop 4 (CGM MEDISTAR-Fachkraft) - Formulare und Labordaten im Praxisalltag

Dauer: ca. 75 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Die Formularauswahl soll neu strukturiert werden. Neue Formulare von Updates liegen kreuz und quer. Freie Plätze gibt es nicht mehr und es wäre schön, die Formulare nach Themen zu strukturieren. Wir helfen Ihnen dabei!

### Langbeschreibung:

Der optimale Umgang mit den Formularen stellt in jeder Praxis eine Herausforderung dar. In diesem Workshop werden dem Praxisalltag entsprechend Hilfestellungen im Umgang mit den Formularen erarbeitet. Außerdem gehen wir auf die Labordatenfernübertragung und auf praxisindividuelle Laborbögen ein.

### Ziel:

Anhand praktischer Beispiele werden praxistaugliche Formulare, Bescheinigungen und Laborbögen zusammen mit den Teilnehmern erarbeitet.

Folgende Online-Schulungen der Bundesweiten Online-Akademie werden vorausgesetzt:

- Grafische Überweisung
- Grafisches Rezept
- ifap praxisCENTER® 3 (IPC3)
- Labordatenfernübertragung (LDFÜ)
- Laborwertebögen
- CGM MEDISTAR — weitere Formulare

### Schulungstermine:

Fr.	17.02.2017	14:00 Uhr
Mi.	05.04.2017	14:00 Uhr
Fr.	19.05.2017	14:00 Uhr
Mi.	06.09.2017	14:00 Uhr
Fr.	17.11.2017	14:00 Uhr
Mi.	10.01.2018	14:00 Uhr

## Online-Workshop 5 (CGM MEDISTAR-Fachkraft) - Schriftverkehr ausgehend / eingehend

Dauer: ca. 75 Minuten

### Kurzbeschreibung:

Der papierlosen Praxis einen Schritt näher: Ob Briefe, Faxe oder E-Mails — digitalisieren Sie Ihren ein- und ausgehenden Schriftverkehr in CGM MEDISTAR und MOVIESTAR. Nutzen Sie die Möglichkeit, große Patientengruppen per Serienbrief schnell und einfach anzuschreiben.

### Langbeschreibung:

Erfahren Sie, wie Sie ohne viel Mühe (Serien-)Briefvorlagen in Microsoft Word anlegen und ändern können. Serienbriefe schreiben unter Einbeziehung unterschiedlicher Bezugsquellen? Kein Problem. Ordnen Sie eingehende Briefe, Befunde, Berichte, Faxe oder E-Mails in CGM MOVIESTAR nicht nur zu, sondern lernen Sie, wie Sie die Dateien zeitsparend kategorisieren und beschriften können — ggf. sogar per Makro. Sehen Sie, wie Sie in CGM MOVIESTAR korrekt Löschen, Umbuchen und Wiederherstellen können.

### Ziel:

Optimieren Sie die schriftliche Korrespondenz und die Archivierung von patientenbezogenen Daten in Ihrer Praxis.

Folgende Online-Schulungen der Bundesweiten Online-Akademie werden vorausgesetzt:

- ° Einführung in Microsoft Word
- ° CGM MEDISTAR mit Microsoft Word
- ° CGM MOVIESTAR 5 Pro — Teil 1 + Teil 2
- ° Serienbriefschreibung mit CGM MEDISTAR und Microsoft Word

### Schulungstermine:

Mi.	22.02.2017	14:00 Uhr
Fr.	07.04.2017	14:00 Uhr
Mi.	24.05.2017	14:00 Uhr
Fr.	08.09.2017	14:00 Uhr
Mi.	22.11.2017	14:00 Uhr
Fr.	12.01.2018	14:00 Uhr

## Online-Workshop 6 (CGM MEDISTAR Fachkraft) - Abrechnung

Dauer: ca. 75 Minuten

### Kurzbeschreibung:

In dem Online — Workshop 6 zur CGM MEDISTAR Fachkraft geht es um die Kassen- und Privatabrechnung.

### Langbeschreibung:

In diesem Workshop geht es um die unterschiedlichen Fehlerliste in "Abrechnungsdaten prüfen" und in der Kassenabrechnung. Dabei werden unterschiedlichste Fehlermeldungen in der Kassen- und in der Privatabrechnung durchgesprochen und direkt behoben. Außerdem erklären wir die Erstellung einer Einzelrechnung und den Druck von Sammelrechnungen inkl. einer Rechnungswiederholung und dem Ausdruck von Duplikaten. Des Weiteren besprechen wir die Dateierstellung (PVS-Abrechnung) zur Weitergabe an eine Privatärztlichen Verrechnungsstelle. Zudem geben wir Ihnen wertvolle Tipps, wie z.B. das Einsetzen von künstlichen Rechnungszeilen, Sperrvermerken und die Handhabung von individuellen Steigerungssätzen mit entsprechenden Begründungstexten. Ebenso besprechen wir die richtige Handhabung von Versicherungswechseln, damit direkt Fehler vermieden werden.

### Ziel:

Sie führen die Kassen- und Privatabrechnung ohne fremde Hilfe durch und haben alles optimal im Griff!

Folgende Online-Schulungen der Bundesweiten Online-Akademie werden vorausgesetzt:

- Kassenabrechnung — Teil 1 + Teil 2
- Diagnose- und ICD Eingabe in CGM MEDISTAR
- Privatliquidation (PLQ)
- Privatliquidation mit PVS
- Privatliquidation mit eAbrechnung

### Schulungstermine:

Fr.	24.02.2017	14:00 Uhr
Mi.	26.04.2017	14:00 Uhr
Fr.	26.05.2017	14:00 Uhr
Mi.	13.09.2017	14:00 Uhr
Fr.	24.11.2017	14:00 Uhr
Mi.	17.01.2018	14:00 Uhr

## Online-Workshop 7 (CGM MEDISTAR-Fachkraft) - Transparenz in der Praxis

Dauer: ca. 75 Minuten

### Kurzbeschreibung:

- Einsatzmöglichkeiten von Patientenlisten
- Controlling über Tageslisten
- Parameter in der Leistungs- und Medikamentenstatistik
- Diagnosen- und Überweisungsstatistik

### Langbeschreibung:

Schaffen Sie Transparenz in Ihrer Praxis durch richtiges Einsetzen der Listen- und Statistikfunktionen. Nutzen Sie die Patientenlisten als Praxis-Marketing-Tool und steigern Sie gezielt Ihren Umsatz. Optimieren Sie das Ergebnis in der Tagesliste und erleichtern Sie sich so die Abrechnungskontrolle. Sind alle Diagnosen richtig kodiert? — Das erfahren Sie in der Diagnosenstatistik. Durch gezielte Parametereinstellungen in der Leistungs- und Verordnungsstatistik erhalten Sie immer das richtige Ergebnis. In diesem Workshop werden Zusammenhänge dargestellt, so dass Sie immer zu Ihrem Ziel gelangen.

### Ziel:

Im Praxisalltag werden abrechnungsrelevante Zusammenhänge übersehen. Unterschiedliche Hilfsmittel werden Ihnen helfen, Ihre Abrechnung zu optimieren.

Folgende Online-Schulungen der Bundesweiten Online-Akademie werden vorausgesetzt:

- Leistungsstatistik
- Medikamentenstatistik
- Patientenlisten und Tageslisten
- Sonstige Statistiken

### Schulungstermine:

- |     |            |           |
|-----|------------|-----------|
| Mi. | 01.03.2017 | 14:00 Uhr |
| Fr. | 28.04.2017 | 14:00 Uhr |
| Mi. | 31.05.2017 | 14:00 Uhr |
| Fr. | 15.09.2017 | 14:00 Uhr |
| Mi. | 29.11.2017 | 14:00 Uhr |
| Fr. | 19.01.2018 | 14:00 Uhr |

## Online-Workshop 8 (CGM MEDISTAR-Fachkraft) - Windows / Online-Dienste

Dauer: ca. 75 Minuten

### Kurzbeschreibung:

- Betriebssystem- und Netzwerkbasiswissen
- Internet-Grundlagen
- korrekte Handhabung des CGM MEDISTAR Online-Updates
- papierlose Online-Kommunikation
- Verhalten bei Fehlermeldungen etc.

### Langbeschreibung:

Dieser Online-Workshop befasst sich unter anderem mit Betriebssystem- und Netzwerkbasiswissen. Hier erfahren Sie wie Ihr CGM MEDISTAR-Task in Verbindung mit Ihrem MEDISTAR-Server steht und aus welchen Komponenten sich ein Task zusammensetzt. Zum Thema Internet-Grundlagen lernen Sie Einstellungsmöglichkeiten kennen, die den Speicherplatz Ihres Rechners schonen. Des Weiteren werden gezielt Funktionen aus dem CGM MEDISTAR Online-Update und zur Rubrik papierlose Online-Kommunikation, die auf vorausgesetzten Online-Schulungen basieren, gezeigt. Abschließend besprechen wir noch das grundsätzliche Verhalten bei Fehlermeldungen.

### Ziel:

Erfahren Sie mehr über den technischen Hintergrund von CGM MEDISTAR.

Folgende Online-Schulungen der Bundesweiten Online-Akademie werden vorausgesetzt:

- Microsoft Windows 10 (Grundlagen)
- Internet-Grundlagen
- Handhabung CGM MEDISTAR Online-Update
- CGM Connect
- CGM LIFE eSERVICES

### Schulungstermine:

- |     |            |           |
|-----|------------|-----------|
| Fr. | 03.03.2017 | 14:00 Uhr |
| Mi. | 03.05.2017 | 14:00 Uhr |
| Fr. | 02.06.2017 | 14:00 Uhr |
| Mi. | 20.09.2017 | 14:00 Uhr |
| Fr. | 01.12.2017 | 14:00 Uhr |
| Mi. | 24.01.2018 | 14:00 Uhr |

## Online-Prüfung (CGM MEDISTAR-Fachkraft)

Dauer: ca. 30 Minuten

Für die Qualifikation zur CGM MEDISTAR-Fachkraft haben Sie die Möglichkeit, an den acht Online-Workshops und den vorausgesetzten Online-Schulungen teilzunehmen. Zum Abschluss wird Ihr erlangtes Wissen in einer Online-Prüfung abgefragt. Bei erfolgreicher Teilnahme erhalten Sie ein Zertifikat mit dem Titel: "Geprüfte CGM MEDISTAR-Fachkraft".

Start der Sitzung ist um 14.00 Uhr (wie gewohnt über GoToWebinar).

Die Online-Prüfung beginnt mit einer kurzen Einleitung durch einen Moderator, der Ihnen den Ablauf der Online-Prüfung erklärt.

Um 14.15 Uhr wird der Fragebogen (Word-Dokument) durch den Moderator per E-Mail an die Teilnehmer versendet. Sie haben dann 60 Minuten Zeit, die Online-Prüfung zu bearbeiten. Bei Überschreitung der 60 Minuten erfolgt Punktabzug.

Sie erhalten 25 Fragen und können insgesamt 50 Punkte erreichen. Die Mindestpunktzahl für das Bestehen der Prüfung beträgt 30 Punkte (entspricht 60%).

Bei den Antworten gibt es Multiple Choice-Fragen mit einer oder mehreren richtigen Antworten sowie Fragen, bei denen ein kurzer Freitext als Antwort einzugeben ist.

Während der Prüfung ist die Nutzung von Aufzeichnungen und Unterlagen erlaubt. Die Nutzung von CGM MEDISTAR wird empfohlen.

Bitte bedenken Sie, dass in der Online-Prüfung auch Basiswissen zu Einzelthemen abgefragt wird, welches in den Online-Workshops ggf. nicht behandelt wurde. Daher sind die vorausgesetzten Online-Schulungen Bestandteil der Online-Prüfung. Erreichen Sie die Mindestpunktzahl, wird Ihnen ein Zertifikat mit dem Titel: "Geprüfte CGM MEDISTAR-Fachkraft" ausgestellt. Dieses Zertifikat wird Ihnen nach bestandener Online-Prüfung per E-Mail zugesendet.

Sollten Sie die Mindestpunktzahl nicht erreichen, haben Sie die Möglichkeit, die Online-Prüfung (Fragen können variieren) kostenpflichtig zu wiederholen.

**Bitte beachten Sie folgende Anforderungen:**  
Der Teilnehmer muss an seinem Arbeitsplatz über die Textverarbeitung Word und ein E-Mail-Programm verfügen. Die E-Mail-Adresse muss der Online-Akademie bekannt sein.

Viel Erfolg!

### Schulungstermine:

Fr.	05.05.2017	14:00 Uhr
Fr.	22.09.2017	14:00 Uhr
Fr.	26.01.2018	14:00 Uhr